



برنامه عملیاتی اختصاصی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهرکرد

سال ۱۴۰۴



قال امام جواد(ع): التدبیر قبل العمل، یومنک من الندم امام جواد (ع) فرمود: تدبیر و برنامه ریزی در هر کاری قبل از عمل انسان را از پشیمانی حفظ و نگهداری می کند.

مقدمه:

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهرکرد به عنوان تنها نهاد متولی آموزش، پژوهش و ارائه خدمات سلامت در استان چهارمحال و بختیاری، با رسالت ارتقاء سطح سلامت جامعه، توسعه عدالت در دسترسی به خدمات بهداشتی درمانی، و پرورش سرمایه انسانی متخصص و متعهد، نقش بنیادینی در توسعه پایدار منطقه ایفا می کند. در این راستا، تدوین برنامه عملیاتی اختصاصی دانشگاه، گامی مهم در جهت تحقق اهداف استراتژیک، انسجام بخشی به فعالیت ها، و ارتقاء بهره وری در حوزه های آموزشی، پژوهشی، بهداشتی، درمانی و مدیریتی محسوب می شود.

برنامه عملیاتی حاضر بر مبنای اسناد بالادستی از جمله برنامه هفتم توسعه، نقشه جامع علمی کشور، سیاست های کلی سلامت ابلاغی مقام معظم رهبری، برنامه تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی، و نیز برنامه راهبردی دانشگاه، طراحی شده است. این برنامه ضمن تبیین اهداف، راهبردها و شاخص های عملکردی هر حوزه، مسیر حرکت دانشگاه را در راستای ارتقاء سطح کیفی خدمات و پاسخگویی به نیازهای واقعی جامعه ترسیم می نماید.

در تدوین این برنامه، تلاش شده است با بهره گیری از ظرفیت های درون سازمانی، نظرات خبرگان، داده های تحلیلی و تجربیات عملی، رویکردی نظام مند و واقع بینانه اتخاذ گردد تا دانشگاه بتواند در مسیر تحقق دانشگاه پاسخگو، کار آفرین، جامعه محور و نوآور گام بردارد. این برنامه نه تنها نقشه راه دانشگاه در افق پیش رو است، بلکه ابزاری برای ارزیابی مستمر، اصلاح روندها و تصمیم سازی مبتنی بر شواهد نیز خواهد بود.

برنامه عملیاتی اختصاصی معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

لیست برنامه های عملیاتی اختصاصی مدیریت توسعه (مهندسی مشاغل – تحول اداری) سال ۱۴۰۴

تأیید بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرا	هدف گذاری کمی تا پایان دوره (درصد)	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانگر	فعالیت کلیدی	برنامه	استراتژی	هدف کلان
ندارد	دارد										
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	واحد مهندسی مشاغل	۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	مکاتبات	ارسال نامه و شروع فرآیند	اجرای آئین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل کارکنان غیر هیأت علمی	توانمند سازی کارشناسان منابع انسانی	ارتقاء بهروزی در حوزه سلامت
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	واحد مهندسی مشاغل	۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۰۴/۱۵	مستندات	شناسایی و اولویت بندی در بهبود فرآیند	فرآیند احصاء	احصاء و اصلاح خدمات وفرایندهای اولویت گذاری شده	ارتقاء بهروزی در حوزه سلامت
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	واحد سیستم ها و روش ها	۱۰۰	۱۴۰۴/۴/۲۰	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	مکاتبات	مکاتبه با مدیریت ها و تشکیل کارگروه های تخصصی در حوزه فرایندها و ابلاغ برای اعضا	اجرای شیوه نامه بازنگری و اصلاح فرایندهای دانشگاه	احصاء و اصلاح خدمات وفرایندهای الویت گذاری شده در حوزه	باز مهندسی و بهبود فرایندها
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	واحد سیستم ها و روش ها	۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	صورتهجلسات	تشکیل کمیته های معاونت توسعه هر سه ماه یکبار	های تخصصی در راستای افزایش راندمان و ارتقا بهره وری		
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	واحد سیستم ها و روش ها	۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	مکاتبات	پیگیری، ابلاغ و اجرای شیوه نامه بهبود فرایندها			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	واحد تحول اداری	۱۰۰	۱۴۰۴/۳/۲۰	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	مکاتبات	تصویب شیوه نامه قرارگاه در هیئت رئیس	پیاده سازی و استقرار قرارگاه بهره وری	توسعه و استقرار قرارگاه بهره وری	ارتقاء بهره وری منابع

	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	واحد تحول اداری	۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	مکاتبات	پیگیری، ابلاغ و اجرای شیوه نامه قرارگاه			درحوزه سلامت
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	واحد تحول اداری	۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۰۴/۱	مکاتبات	ارسال گزارشات بازخورد هر سه ماه یکبار			

لیست برنامه های عملیاتی اختصاصی مدیریت توسعه (آموزش کارکنان و توانمند سازی مدیران) سال ۱۴۰۴

تأییدیه بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرا	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانگر	فعالیت کلیدی	برنامه	استراتژی	هدف کلان
ندارد	دارد										
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	واحد آموزش	۱۰۰	۱۴۰۴/۰۶/۳۱	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	صور تجلسه	برگزاری جلسه	تدوین شیوه نامه مدرسین	توسعه و توانمند سازی کارکنان دانشگاه	افزایش بهره وری منابع انسانی
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	واحد آموزش	۱۰۰	۱۴۰۴/۰۶/۳۱	۱۴۰۴/۰۳/۰۱	مکاتبات	مکاتبه با معاونت توسعه جهت تایید هیات رئیسه			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	واحد آموزش	۱۰۰				۱۴۰۴/۰۶/۳۱			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	واحد آموزش	۱۰۰	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	صور تجلسه	برگزاری جلسه			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	واحد آموزش	۱۰۰	۱۴۰۴/۰۵/۳۱	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	مکاتبات	مکاتبه با معاونت توسعه جهت تایید هیات رئیسه	تدوین شیوه نامه مدیران	افزایش مهارت، دانش، نگرش و توانایی مدیران دانشگاه	
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	واحد آموزش	۱۰۰	۱۴۰۴/۰۵/۳۱	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	مکاتبات	ابلاغ شیوه نامه به واحدها			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	واحد آموزش	۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	تعداد کارگاه	برگزاری کارگاه آموزشی به صورت حضوری	توان افزایشی مدیران دانشگاه		

لیست برنامه های عملیاتی اختصاصی مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری دانشگاه (مهندسی سازمان) سال ۱۴۰۴

تأیید بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرا	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد (اختصاصی)	هدف کلان
ندارد	دارد										
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	واحد مهندسی سازمان	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۰۱/۰۵	مکاتبات انجام شده با واحد های تابعه	ارسال نامه و اعلام فرآیند مربوطه به واحد های تابعه جهت ارسال کلیه ابلاغ های صادر شده در هر مرکز	بررسی و اصلاح ابلاغ های صادر شده	اصلاح فرایند در سال ۱۴۰۴ به میزان ۴۰ درصد	ارتقاء بهره وری در حوزه سلامت و یکپارچه سازی، توسعه و اصلاح زیر ساخت های سلامت الکترونی ک
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	واحد مهندسی سازمان	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۰۱/۰۵	مکاتبات انجام شده با واحد های تابعه	دریافت گزارش، بررسی و انجام مکاتبات لازم جهت اصلاح ابلاغ های صادر شده خارج از قوانین و مقررات			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	واحد مهندسی سازمان	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۰۱/۰۵	گزارشات اخذ شده از سامانه ساختار سازمان اداری استخدامی و تشکیلات وزارت متبوع	تهیه گزارش، بررسی و مقایسه اطلاعات کلیه پست سازمانی موجود در چارت مصوب دانشگاه و مقایسه آن با اطلاعات جایگاه های موجود پست های سازمانی در سامانه ساختار سازمان اداری و استخدامی کل کشور	ساماندهی اطلاعات کلیه پست های سازمانی در سامانه ساختار سازمان اداری استخدامی کشور	ساماندهی وضعیت اطلاعات پست های سازمانی در سال ۱۴۰۴ از ۹۰ درصد به میزان ۱۰۰ درصد	

	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	واحد مهندسی سازمان	%۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۰۱/۰۵	تعداد درخواست های ویرایش و یا ایجاد پست سازمانی ثبت شده در سامانه ساختار سازمان اداری و استخدامی کل کشور	استخراج مغایریت ها و ثبت درخواست ویرایش و یا ایجاد پست سازمانی در سامانه ساختار سازمان اداری استخدامی کل کشور و پیگیری تا حصول نتیجه			
--	---	--------------------------------------	--------------------	------	------------	------------	--	--	--	--	--

لیست برنامه های عملیاتی اختصاصی مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرح های عمرانی سال ۱۴۰۴

تأیید بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرا	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد (اختصاصی)	هدف کلان
ندارد	دارد										
	دارد	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرح های عمرانی	۱۰۰ درصد	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱/۳۱	گزارش بازدید و تصاویر	دانشکده بهداشت	بهره برداری و تحویل موقت	توسعه بهینه منابع فیزیکی	توسعه کمی و کیفی مراکز دانشگاهی و بومی گزینی با هدف استقرار عدالت آموزشی و توجه به مناطق کمتر برخوردار
	دارد	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرح های عمرانی	۱۰۰ درصد	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱/۳۱	گزارش بازدید و تصاویر	دانشکده پیراپزشکی	بهره برداری و تحویل موقت	توسعه بهینه منابع فیزیکی	توسعه کمی و کیفی مراکز دانشگاهی و بومی گزینی با هدف استقرار عدالت آموزشی و توجه به مناطق کمتر برخوردار
	دارد	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرح های عمرانی	۱۰۰ درصد	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱/۳۰	گزارش بازدید و تصاویر	فاز ۳ الحاقی بیمارستان هاجر (س)	بهره برداری و تحویل موقت	توسعه بهینه منابع فیزیکی	دسترسی عادلانه مردم به خدمات سلامت
	دارد	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرح های عمرانی	۱۰۰ درصد	۱۴۰۴/۴/۳۰	۱۴۰۴/۱/۳۰	گزارش بازدید و تصاویر	فاز ۲ الحاقی بیمارستان هاجر (س)	بهره برداری و تحویل موقت	توسعه بهینه منابع فیزیکی	دسترسی عادلانه مردم به خدمات سلامت

لیست برنامه های عملیاتی اختصاصی ۱۴۰۴ مدیریت منابع انسانی دانشگاه سال ۱۴۰۴

تأیید بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرا	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانهگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد(اختصاصی)	هدف کلان
ندارد	دارد										
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	اداره حقوق و دستمزد	۱۰۰	۱۴۰۴/۰۳/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	مکاتبات انجام شده	مکاتبه با واحدهای تابعه جهت تعیین محل خدمت کارکنان	تکمیل برنامه یکپارچه سازی	تکمیل برنامه یکپارچه سازی سامانه جامع منابع انسانی	استقرار نظام دیده بانی منابع انسانی
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	اداره حقوق و دستمزد	۱۰۰	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۰۳/۰۲	مکاتبات انجام شده	ارسال جدول سختی کار به واحدهای تابعه	سامانه جامع منابع انسانی	بمیزان حداقل ۹۰ درصد لغایت پایان سال ۱۴۰۴	
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	اداره حقوق و دستمزد	۱۰۰	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۰۲	برگزاری کلاسهای آموزشی	تعریف ضرایب سختی شرایط محیط کار در سامانه جامع			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	اداره حقوق و دستمزد	۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۶/۰۲	برگزاری کلاسهای آموزشی	درج در قلم حقوقی احکام بصورت اتوماتیک			
		مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	بایگانی پرسنلی	۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	تعداد پرونده تشکیل شده	ایجاد پرونده های الکترونیک برای کلیه کارکنان دانشگاه	تکمیل اجرای فرآیند بایگانی الکترونیک	اجرای فرآیند بایگانی الکترونیک لغایت سال ۱۴۰۴	اصلاح و شفاف سازی فرآیندهای کاری
	*	مسئول برنامه ریزی	بایگانی پرسنلی	۱۰۰	۱۴۰۴/۰۳/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	تعداد جلسه/کلاس برگزار شده	ارائه آموزشهای مربوطه	بایگانی الکترونیک		

		معاونت توسعه								حداقل ۱۰۰ درصد	
	*	مستول برنامه ریزی معاونت توسعه	بایگانی پرسنلی	۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	تعداد پرونده تشکیل شده	تشکیل پرونده های نیروهای جدید طرح، پیام آور و استخدامی در بستر سامانه بایگانی الکترونیک			
	*	مستول برنامه ریزی معاونت توسعه	بایگانی پرسنلی	۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	تعداد مکاتبات بایگانی شده	درج بروز مکاتبات پرسنلی و احکام در پرونده ها			
	*	مستول برنامه ریزی معاونت توسعه	اداره برنامه ریزی، تامین توزیع نیروی انسانی	۱۰۰	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	مکاتبات با واحدهای تابعه، وزارت متبوع و...	ارسال دستورالعمل نحوه ثبت و بارگذاری اطلاعات در سامانه به واحدهای تابعه	هوشمند سازی و توسعه دولت الکترونیک	اخذ شماره مستخدم از سامانه کارمندان برای کارکنان رسمی و پیمانی بمیزان	استقرار نظام یکپارچه مدیریت اطلاعات (EIM)
	*	مستول برنامه ریزی معاونت توسعه	اداره برنامه ریزی، تامین توزیع نیروی انسانی	۱۰۰	۱۴۰۴/۰۲/۳۱	۱۴۰۴/۰۲/۰۲	عکس سامانه	تکمیل فیلهای مستند استخدامی استاندارد در سامانه جامع پرسنلی		حداقل ۴۰ درصد لغایت پایان سال ۱۴۰۴	
	*	مستول برنامه ریزی معاونت توسعه	اداره برنامه ریزی، تامین توزیع نیروی انسانی	۴۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۳/۰۱	تعداد شماره مستخدم اخذ شده از سامانه	انجام فرآیند اخذ شماره مستخدم برای استخدام شدگان سال ۹۴ به بعد			
	*	مستول برنامه ریزی معاونت توسعه	اداره برنامه ریزی، تامین توزیع نیروی انسانی	۴۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۳/۰۱	تعداد شماره مستخدم اخذ شده از سامانه	اخذ شماره مستخدم برای کارکنان تبدیل وضعیت یافته ایثارگر			

لیست برنامه های عملیاتی اختصاصی مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی در سال ۱۴۰۴

تایید بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرا	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	فعالیت کلیدی	برنامه	استراتژی	هدف کلان
ندارد	دارد									
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	واحد نظارت بر خدمات	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۰۹/۳۰	۱۴۰۴/۰۳/۰۱	راه اندازی سیستم تلفن شبکه ای VOIP در ستاد دانشگاه	بهبود زیرساخت رفاهی	باز سازی و تجهیز و توسعه امکانات رفاهی دانشگاه	توسعه خدمات رفاهی دانشگاه
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	واحد نظارت بر خدمات	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱۰/۳۰	۱۴۰۴/۰۳/۰۱	توسعه فضای پارکینگ ستاد دانشگاه			

لیست برنامه های عملیاتی اختصاصی مدیریت بودجه و پایش عملکرد در سال ۱۴۰۴

تایید بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرا	هدف گذاری کمی تا پایان دوره (درصد)	تاریخ خانمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	فعالیت کلیدی	برنامه	استراتژی	هدف کلان
ندارد	دارد									
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	مدیریت برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد دانشگاه	۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	مکاتبات صورت گرفته در خصوص مبادله تفاهم نامه	برآورد اعتبار و انعقاد تفاهم نامه با واحدهای تابعه دانشگاه	شفاف سازی ۱۰۰٪ فرآیندهای مالی و بودجه ای	ارتقاء نظام تامین توسعه و تخصیص و مدیریت بهینه مالی
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	مدیریت برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد دانشگاه	۱۰۰	۱۴۰۴/۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۲۰	مبادله تفاهم نامه داخلی همراه با امضاء	نامہ با واحدهای تابعه دانشگاه	فرآیندهای مالی و بودجه ای	مدیریت بهینه مالی

لیست برنامه های عملیاتی اختصاصی مدیریت امور مالی در سال ۱۴۰۴

تأیید بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرا	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانهگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد (اختصاصی)	هدف کلان
ندارد	دارد										
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	مدیریت امور مالی (اداره اموال ، کالا و خدمات دانشگاه)	ساماندهی اموال و کالاهای راکد و تعیین تکلیف کالاهای غیر قابل استفاده	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	ثبت گزارش بازدید واحدهای تابعه در دفتر گزارش و ارسال آن برای مسئولین مربوطه	جمع آوری اطلاعات و ثبت اطلاعات در سامانه ها	ساماندهی اموال و کالاهای راکد	جمع آوری و ساماندهی اموال و کالاهای راکد و نامتناسب در انبارهای واحد های تابعه	ارتقاء نظام تامین ، توسعه و تخصیص و مدیریت بهینه مالی
	*										
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	مدیریت مالی (اداره نظارت و بررسی عملکرد مالی دانشگاه)	بهبود بررسی عملیات حسابداری و حسابرسی داخلی در کلیه واحد های تابعه (بهبود آگاهی پرسنل مالی در قوانین و مقررات)	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	ثبت گزارش بازدید واحدهای تابعه در دفتر گزارش و ارسال آن برای مسئولین مالی	بازید از مالی واحد های تابعه	حسابداری و حسابرسی داخلی در کلیه واحد های تابعه	بهبود بررسی عملیات حسابداری و حسابرسی داخلی در کلیه واحد های تابعه	

لیست برنامه های عملیاتی اختصاصی مدیریت آمار و فناوری اطلاعات در سال ۱۴۰۴

تأیید بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرا	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد(اختصاصی)	هدف کلان
ندارد	دارد										
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	کارشناسان مدیریت آمار و فناوری	۴۰	۱۴۰/۰۶/۳۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	صور تجلسه	راه اندازی فایروال جدید دیتا سنتر	ارتقا امنیت	ارتقا توانمندی در مواجهه با خطرات سایبری	یکپارچه سازی، توسعه و اصلاح زیر ساخت های سلامت الکترونی کی
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	کارشناسان مدیریت آمار و فناوری	۶۰	۱۴۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	عکس	ایمن سازی شبکه ارتباطی مراکز و خانه های بهداشت			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	کارشناسان مدیریت آمار و فناوری	۱۰۰	۱۴۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	عکس	راه اندازی پکس در مراکز درمانی و اتصال آنها به سامانه تجمیع	تجمیع سامانه تصویر برداری پزشکی	توسعه و به روز رسانی زیر ساخت ارتباطی	

برنامه عملیاتی اختصاصی مدیریت بازاریابی و ارزیابی عملکرد

لیست برنامه های عملیاتی اختصاصی مدیریت بازرسی سال ۱۴۰۴

تأیید بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرا	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد (اختصاصی)	هدف کلان
ندارد	دارد										
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	کارشناس بازرسی	۱۰۰ درصد	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱/۱	نمونه گزارشات اخذ شده از سامانه	بررسی عملکرد مربوط به ثبت درخواست ها و ارائه پاسخ نهائی	کاهش زمان پاسخگویی به شکایات	افزایش رضایت ارباب رجوع	ارتقا پاسخگویی ، حفظ شأن و کرامت مردم و حقوق گیرندگان خدمت در نظام سلامت
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	کارشناس بازرسی	۱۰۰ درصد	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱/۱	گزارشات بازدید	انجام بازدیدهای موردی، دوره ای و مستمر از واحدهای تابعه دانشگاه			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	کارشناس بازرسی	۱۰۰ درصد	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱/۱	نمونه صورجلسات	شرکت در ۳۴ کمیته دانشگاه وفق نامه شماره ۳۰۷۰/۱۲۳ د مورخ ۲۵/۸/۱۴۰۰ با حق امضا و رای در ۴ کمیته وفق نامه شماره ۳۱۳۲/۱۲۳ د مورخ ۱/۹/۱۴۰۰	حضور فعال و مستمر در کمیته های دانشگاهی	ارتقاء سلامت و کاهش فساد اداری	ارتقا پاسخگویی ، حفظ شأن و کرامت مردم و حقوق گیرندگان خدمت در نظام سلامت

برنامه عملیاتی اختصاصی مدیریت هسته کنونی

لیست برنامه های عملیاتی اختصاصی مدیریت هسته گزینش سال ۱۴۰۴											
هدف کلان	هدف خرد(اختصاصی)	برنامه(راهبرد)	فعالیت اصلی	نشانهگر (مستندات)	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ خاتمه فعالیت	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	مسئول خود اظهاری	مسئول پایش	تأیید بودجه	
توسعه و ارتقاء سرمایه انسانی و افزایش بهره وری و کارآئی	توانمند سازی و ارتقاء سطوح دانش و آگاهی کارکنان	برگزاری دوره های آموزشی	برگزاری دوره آموزشی ، آسیب شناسی و بازبینی دستورالعمل تحقیق	تعداد ساعت آموزشی	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۶/۳۰	تا پایان نیمه اول سال دوره آموزشی تحقیقات برگزار گردد	مسئول واحد تحقیقات	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	* (نیازی به بودجه ندارد)	
			برگزاری دوره آموزشی ، آسیب شناسی و بازبینی دستورالعمل مصاحبه	تعداد ساعت آموزشی	۱۴۰۴/۷/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	تا پایان سال دوره آموزشی مصاحبه برگزار گردد	مسئول واحد مصاحبه	مدیر هسته	* (نیازی به بودجه ندارد)	
افزایش میزان رضایتمندی داوطلبان	کاهش مدت زمان پاسخگویی	کاهش مدت زمان تشکیل پرونده	برنامه ریزی جهت حضور مراجعین در اسرع وقت و تشکیل پرونده	تعداد پرونده	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	تا پایان سال ۲۰ درصد مدت زمان پاسخگویی کاهش یابد	واحد تشکیل پرونده	مدیر هسته	* (نیازی به بودجه ندارد)	
			ارجاع فرم مشخصات فردی در اسرع وقت و پیگیری جهت انجام تحقیقات در کمترین زمان ممکن	تعداد فرم مشخصات فردی	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	تا پایان سال ۱۰ درصد مدت زمان انجام تحقیقات کاهش یابد	مسئول واحد تحقیقات	مدیر هسته	* (نیازی به بودجه ندارد)	

برنامه عملیاتی اختصاصی مدیریت امور بین الملل

لیست برنامه های عملیاتی اختصاصی مدیریت امور بین الملل سال ۱۴۰۴

تأیید بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرا	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانیگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد(اختصاصی)	هدف کلان
ندارد	دارد										
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	معاونت پژوهشی	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۶	مکاتبات	تکمیل و بروزرسانی سایت انگلیسی دانشگاه	توسعه زیرساخت های بین المللی	افزایش جذب دانشجویان بین الملل	ارتقاء بین المللی سازی آموزشی دانشگاه
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	معاونت پژوهشی	بر حسب نیاز	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۶	مکاتبات	افزایش تعداد صفحات در سایت Education Iran			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	معاونت پژوهشی	بر حسب نیاز	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۶	بروشورهای اطلاع رسانی	توانمندسازی اساتید و کارکنان در حیطه زبان انگلیسی			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	مدیریت امور بین الملل	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۶	مکاتبات	جذب دانشجویان علاقمند و مستعد در واحد بین الملل			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	مدیریت امور بین الملل	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۶	انعقاد تفاهم نامه	برقراری ارتباط با کارگزاران جهت جذب دانشجو			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	مدیریت امور بین الملل	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۶	مکاتبات	برگزاری دوره های آموزشی زبان فارسی برای دانشجویان			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	مدیریت امور بین الملل	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۶	مکاتبات	برگزاری دوره های آموزشی زبان فارسی برای دانشجویان			

								پیگیری ارسال مدارک جهت رتبه بندی های جهانی			
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	معاونت پژوهشی	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۶	مکاتبات				
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	مدیریت امور بین الملل	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۶	سامانه امور دانشجویان بین الملل(سائورگ)	پیگیری تاییدیه وزارت متبوع در خصوص پذیرش دانشجو			
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	مدیریت امور بین الملل	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۶	مصوبات کمیته پذیرش	بررسی ظرفیت دانشکده ها به منظور جذب دانشجوی خارجی			
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	مدیریت امور بین الملل	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۶	مصوبات کمیته پذیرش مبنی بر انعقاد تفاهم نامه با کارگزاران جدید	فراخوان گسترده جذب دانشجو			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	معاونت فرهنگی و دانشجویی		۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۶	مستندات بازدیدهای دوره ای و عکس	توسعه زیرساخت های رفاهی و فرهنگی جهت دانشجویان خارجی			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	مدیریت امور بین الملل	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۶	مکاتبات	برگزاری وبینارهای آموزشی و مهارتی	تقویت ارتباطات و افزایش تعداد برنامه های بین المللی	توسعه تعاملات و برنامه های آموزشی بین المللی	ارتقاء وضعیت بین المللی آموزشی دانشگاه
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	مدیریت امور بین الملل	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۶	مکاتبات	اطلاع رسانی وبینارهای بین المللی			

برنامه عملیاتی اختصاصی اداره هماهنگی

امور اقتصادی و جلب مشارکت های مردمی

لیست برنامه های عملیاتی اختصاصی اداره سازمان های مردم نهاد و خیرین سلامت سال ۱۴۰۴

تایید بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرا	هدف گذاری کمی تا پایان دوره (درصد)	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	فعالیت کلیدی	برنامه	استراتژی	هدف کلان
ندارد	دارد									
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	اداره سازمانهای مردم نهاد دانشگاه	۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۲/۱	دریافت مجوز قانونی انجمن حمایت از بیماران سلپاک	تاسیس و شروع فعالیت انجمن حمایت از بیماران سلپاک	استقرار و نهادینه کردن خدمات به بیماران خاص و صعب العلاج	افزایش تشکل های مردم نهاد حوزه سلامت در سطوح ملی و استانی
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	اداره سازمانهای مردم نهاد دانشگاه	۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۲/۱	اطلاع رسانی به افراد علاقه مند و دارای صلاحیت در خدمات رسانی به بیماران خاص			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	کارشناس خیرین سلامت	۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	تشکیل جلسات آموزشی	تشکیل و راه اندازی شورای خیرین در شهرستان ها	افزایش انگیزه مناسب در اقشار مختلف مردم جهت مشارکت در حوزه سلامت	ارتقاء کمی و کیفی میزان مشارکت های مردمی در حوزه سلامت
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	کارشناس خیرین سلامت	۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	شناسایی و تدوین مشکلات حوزه سلامت			
		مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	کارشناس خیرین سلامت	۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	ابلاغ مشکلات هر شهرستان به شورای خیرین شهرستان مربوطه			

	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	کارشناس خیرین سلامت	۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	تشکیل جلسات پیگیری بصورت ماهیانه			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت توسعه	کارشناس خیرین سلامت	۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	گزارش ماهیانه به دفتر ریاست دانشگاه			

برنامه عملیاتی اختصاصی معاونت بهداشتی

لیست برنامه های عملیاتی اختصاصی معاونت بهداشت سال ۱۴۰۴ (گروه سلامت روانی، اجتماعی و اعتیاد)

تأیید بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرا	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانهگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد (اختصاصی)	هدف کلان
ندارد	دارد										
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت بهداشت	گروه سلامت روانی، اجتماعی و اعتیاد معاونت بهداشتی	%۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱/۱	صورتهجلسات	تشکیل جلسات و کمیته سراج به صورت فصلی	استمرار فعالیت مرکز سراج جهت ارائه خدمات به بیماران دارای اختلالات روانپزشکی	کاهش و کنترل آسیب های اجتماعی	دسترسى عادلانه مردم به خدمات سلامت
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت بهداشت	گروه سلامت روانی، اجتماعی و اعتیاد معاونت بهداشتی	%۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱/۱	فرم تامین اعتبار و سند مالی	تامین تجهیزات مورد نیاز مرکز			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت بهداشت	گروه سلامت روانی، اجتماعی و اعتیاد معاونت بهداشتی	%۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱/۱	تصاویر و لیست حاضرین و بئر آموزشی	برگزاری جلسات آموزشی جهت بهورزان /کارشناسان مراقب سلامت/ماما وپزشکان در ارتباط با خودمراقبتی در خودکشی			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت بهداشت	گروه سلامت روانی، اجتماعی و اعتیاد معاونت بهداشتی	%۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱/۱	تصاویر و لیست حاضرین و بئر آموزشی	برگزاری دو جلسه آموزشی جهت نیروهای مستقر در مرکز سراج			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت بهداشت	گروه سلامت روانی، اجتماعی و اعتیاد معاونت بهداشتی	%۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱/۱	ماه سنج سراج	جمع آوری آمار خدمات ارائه شده در مرکز (ماهیانه) ارسال آمار به دفتر سلامت روانی اجتماعی و اعتیاد معاونت بهداشت			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت بهداشت	گروه سلامت روانی، اجتماعی و اعتیاد معاونت بهداشتی	%۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱/۱	تصاویر و لیست حاضرین و بئر آموزشی	برگزاری جلسات آموزشی جهت بیماران و خانواده آنها			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت بهداشت	گروه سلامت روانی، اجتماعی و اعتیاد معاونت بهداشتی	%۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱/۱					

لیست برنامه های عملیاتی اختصاصی معاونت بهداشت سال ۱۴۰۴ (فن آوری اطلاعات)

تأیید بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرا	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد(اختصاصی)	هدف کلان
ندارد	دارد										
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت بهداشت	واحد فناوری اطلاعات معاونت بهداشتی	حداقل ۱۰ درصد کاهش مصرف کیت های آزمایشگاهی	اسفند ۱۴۰۴	اردیبهشت ۱۴۰۴	فرم تامین اعتبار -	-تامین و تهیه سخت افزار و زیرساخت های نرم افزاری	استقرار سیستم جامع نرم افزار هوشمند آزمایشگاه	ارتقاء سطح ارائه خدمات الکترونیک و توسعه پرونده الکترونیک سلامت	افزایش بهره مندی عادلانه مردم از خدمات پایه سلامت
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت بهداشت	واحد فناوری اطلاعات معاونت بهداشتی	حداقل ۱۰ درصد کاهش مصرف کیت های آزمایشگاهی	اسفند ۱۴۰۴	اردیبهشت ۱۴۰۴	مکاتبات	- تحلیل داده و شناسایی نیازها			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت بهداشت	واحد فناوری اطلاعات معاونت بهداشتی	حداقل ۱۰ درصد کاهش مصرف کیت های آزمایشگاهی	اسفند ۱۴۰۴	اردیبهشت ۱۴۰۴	صورت جلسه	- آموزش و ایجاد فهم مشترک ذینفعان	جلب همکاری ذینفعان شامل پزشکان و سایر کاربران مرتبط	ارتقاء سطح ارائه خدمات الکترونیک و توسعه پرونده الکترونیک سلامت	
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت بهداشت	واحد فناوری اطلاعات معاونت بهداشتی	حداقل ۱۰ درصد کاهش مصرف کیت های آزمایشگاهی	اسفند ۱۴۰۴	اردیبهشت ۱۴۰۴	مکاتبات	- استقرار سیستم جامع			

برنامه عملیاتی اختصاصی معاونت درمان

لیست برنامه های عملیاتی اختصاصی معاونت درمان در سال ۱۴۰۴ (تعالی خدمات بالینی)

تأیید بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرا	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد (اختصاصی)	هدف کلان
ندارد	دارد										
*		مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	کارشناس مسئول ایمنی بیمار معاونت درمان	%۱۰۰	۱۴۰۴/۳/۲۵	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	مکاتبات	۱. مکاتبه با بیمارستان ها در خصوص انجام و ارسال RCA وقایع ناخواسته ناشی از ارائه خدمات سلامت به صورت فوری به واحد تعالی خدمات بالینی معاونت درمان	۱.افزایش میزان اجرایی شدن برنامه عملیاتی RCAهای انجام شده در بیمارستان ها به میزان ۵ درصد	افزایش و توسعه کمی و کیفی کلیه خدمات درمانی استان طبق نظام سطح بندی و استاندارد	تعالی خدمات بالینی در راستای رضایت مندی گیرندگان خدمات
				%۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۴/۵/۱	کاربرگ های RCA	۲. بررسی کاربرگ های RCAار سالی مراکز درمانی از نظر نحوه ی اجرای مراحل هفت گانه تکنیک تحلیل ریشه ای وقایع			
	*نیاز به بودجه ندارد			%۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۵/۵	بازدید از مراکز درمانی و مشاهده مستندات	۳. حضور در بیمارستان و پایش میزان اجرائی شدن اقدامات اصلاحی/اقدامات بهبود مشخص شده در برنامه عملیاتی/برنامه بهبود کیفیت RCAهای بررسی شده			

*				٪۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۵/۲۰	مکاتبه	۴. ارائه بازخورد به بیمارستان ها در صورت نیاز به انجام مداخلات اصلاحی/پیگیری			
*		کارشناس مسئول ایمنی بیمار معاونت		٪۱۰۰	۱۴۰۴/۳/۲۵	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	مکاتبه	۱. مکاتبه با بیمارستان ها در خصوص انجام FMEA و ارسال ماهیانه به واحد تعالی خدمات بالینی معاونت درمان	۲. افزایش اثربخشی اقدامات انجام شده به دنبال انجام FMEA در بیمارستان های تابعه در طول سال ۱۴۰۳		
*				٪۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۴/۵/۱	کنترل کاربرگ های FMEA	۲. بررسی کاربرگ های FMEA های ارسالی مراکز درمانی و انتخاب ۵ مورد از آنها جهت پایش			
	*نیاز به بودجه ندارد			٪۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۵/۵	بازدید و مشاهده مستندات	۳. حضور در بیمارستان و پایش میزان اجرائی شدن اقدامات اصلاحی/اقدامات بهبود مشخص شده در برنامه عملیاتی/برنامه بهبود کیفیت			
*				٪۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۵/۲۰	مکاتبه	۴. ارائه بازخورد به بیمارستان ها در صورت نیاز به انجام مداخلات اصلاحی/پیگیری			

لیست برنامه های عملیاتی اختصاصی معاونت درمان در سال ۱۴۰۴ (تغذیه بالینی)

تأیید بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرا	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد(اختصاصی)	هدف کلان
ندارد	دارد										
*		مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	کارشناس تغذیه بالینی معاونت درمان	۱۰۰	۱۴۰۱/۱۲/۲۸ ۴	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	مکاتبات	گزارش گیری پوشش مراقبت تغذیه ای بیماران در بخش های اولویت دار	افزایش کیفیت خدمات تغذیه بالینی به بیماران بستری به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴	افزایش و توسعه کمی و کیفی کلیه خدمات درمانی استان طبق نظام سطح بندی و استاندارد	دسترسی عادلانه مردم به خدمات نظام سلامت
*				۱۰۰	۱۴۰۱/۱۲/۲۹ ۴	۱۴۰۴/۱۲/۱	مکاتبات	پیگیری اجرای برنامه فرهنگ غذای سالم در بیمارستان ها			
*				۱۰۰	۱۴۰۱/۱۲/۲۸ ۴	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	فرم پایش	پایش برگزاری منظم جلسات و اجرای مصوبات کمیته مستقل تغذیه بالینی بیمارستان ها			
*				۱۰۰	۱۴۰۱/۰۷/۳۱ ۴	۱۴۰۴/۰۷/۱	گزارش وضعیت نیروی انسانی	پیگیری تامین نیروی انسانی کارشناس تغذیه جهت بیمارستان ها			
*		مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	کارشناس تغذیه بالینی معاونت درمان	۱۰۰	۱۴۰۴/۲/۳۱	۱۴۰۴/۲/۱	گزارش سامانه	برگزاری کلاس استرس متابولیک و مراقبت ویژه	ارتقاء سطح آگاهی و مهارت کارشناسان تغذیه شاغل در بیمارستان در	تعامل با معاونت آموزشی در جهت تقویت سیستم آموزشی دانشگاهی و برگزاری اثر بخش	دسترسی عادلانه مردم به خدمات نظام سلامت

									رابطه با اجرای برنامه های تغذیه بالینی به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴	دوره های آموزشی ضمن خدمت	
*				۱۰۰	۱۴۰۴/۳/۳۱	۱۴۰۴/۳/۱	گزارش سامانه	برگزاری کلاس نفرولیتیزیس			
*				۱۰۰	۱۴۰۴/۳/۳۱	۱۴۰۴/۳/۱	گزارش سامانه	برگزاری کلاس تغذیه درمانی پزشکی در کم خونی ها			
*				۱۰۰	۱۴۰۴/۴/۳۱	۱۴۰۴/۴/۱	گزارش سامانه	برگزاری کلاس استاندارد ها و دستورالعمل های جدید تغذیه بالینی			

لیست برنامه های عملیاتی اختصاصی معاونت درمان در سال ۱۴۰۴ (امور پزشکان)

تأیید بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرا	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانی (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف (خرده اختصاصی)	هدف کلان
ندارد	دارد										
*		مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	امور پزشکان	۱۰۰	۱۴۰۴/۴/۳	۱۴۰۴/۴/۱	مکاتبات	مکاتبه با بیمارستانها و انجام نیازسنجی	افزایش ۱۰ درصد جذب پزشکان	افزایش و توسعه کمی و کیفی خدمات درمانی استان طبق نظام و سطح بندی و استانتا ندارد با بهبود نسبت دسترسی به خدمات با استفاده از ظرفیتهای سازمانهای مردم نهاد و خیریه	دسترسی عادلانه مردم به نیروی انسانی متخصص
*		مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	امور پزشکان	۱۰۰	۱۴۰۴/۵/۳۱	۱۴۰۴/۵/۱	مدارک	جمع بندی نیازهای بیمارستانی	جمع بندی نیازهای بیمارستانی	جمع بندی نیازهای بیمارستانی	جمع بندی نیازهای بیمارستانی
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	امور پزشکان	۱۰۰	۱۴۰۴/۵/۳۱	۱۴۰۴/۵/۱	تعداد جلسات	تشکیل جلسات در سطح معاونت	تشکیل جلسات در سطح معاونت	تشکیل جلسات در سطح معاونت	تشکیل جلسات در سطح معاونت
*		مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	امور پزشکان	۱۰۰	۱۴۰۴/۵/۳۱	۱۴۰۴/۵/۱	تعداد جلسات	همانگی با ریاست دانشگاه	همانگی با ریاست دانشگاه	همانگی با ریاست دانشگاه	همانگی با ریاست دانشگاه
*		مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	امور پزشکان	۱۰۰	۱۴۰۴/۶/۱۰	۱۴۰۴/۵/۱	ثبت سامانه	ارسال نتایج به وزارت متبوع	ارسال نتایج به وزارت متبوع	ارسال نتایج به وزارت متبوع	ارسال نتایج به وزارت متبوع

	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	امور پزشکان	۱۰۰	۱۴۰۴/۸/۳۰	۱۴۰۴/۶/۱		هماهنگی جهت زمان تشکیل جلسه در وزارت متبوع			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	امور پزشکان	۱۰۰	۱۴۰۴/۸/۳۰	۱۴۰۴/۶/۱	مستندات	تدوین مستندات جهت ارائه در جلسه وزارت خانه			
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	امور پزشکان	۱۰۰	۱۴۰۴/۸/۳۰	۱۴۰۴/۶/۱		شرکت در جلسه وزارت خانه			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	امور پزشکان	۱۰۰	۱۴۰۴/۸/۳۰	۱۴۰۴/۶/۱	پیگیری از طریق کار شناسان و معاون درمان	پیگیری نتایج رای زنی های انجام شده در وزارت متبوع			
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	امور پزشکان	۱۰۰	۱۴۰۴/۷/۳۰	۱۴۰۴/۷/۱	مکاتبات	نیاز سنجی در خصوص پانسیونها و تجهیز آنها در بیمارستانهای استان	افزایش رضایت مندی پزشکان جهت ماندگاری ۱۰ درصد بیشتر نسبت به سال قبل	رضایت مندی و ماندگاری پزشکان	دسترسی عادلانه مردم به نیروی انسانی متخصص
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	امور پزشکان	۱۰۰	۱۴۰۴/۸/۱۵	۱۴۰۴/۷/۱	مکاتبات	مکاتبه با ریاست دانشگاه و معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه			

	مستول برنامه ریزی معاونت درمان	امور پزشکان	۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۷/۱	مکاتبات و بازدیدها	پیگیری فصلی در خصوص آماده سازی و تجهیزات پانسیون			
*	مستول برنامه ریزی معاونت درمان	امور پزشکان	۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱/۱۵	بازدیدها و مستندات	نظارت بر فعالیت پزشکان موجود به صورت فصلی	افزایش و توسعه دسترسی عدالت به خدمات طریق نظام سطح بندی و استاندارد با بهبود نسبت دسترسی به خدمات با استفاده از ظرفیتهای سازمانهای مردم نهاد و خیریه	دسترسی عدالت نه مردم به خدمات سلامت	
*	مستول برنامه ریزی معاونت درمان	امور پزشکان	۱۰۰	۱۴۰۴/۴/۳۱	۱۴۰۴/۴/۱	مکاتبات	همانگی با مسولین بیمارستانها جهت نیاز سنجی در خصوص پزشکان			
*	مستول برنامه ریزی معاونت درمان	امور پزشکان	۱۰۰	۱۴۰۴/۸/۳۱	۱۴۰۴/۸/۱	مکاتبات	ابلاغ به پزشکان جدید الورد			

لیست برنامه های عملیاتی اختصاصی معاونت درمان در سال ۱۴۰۴ (تجهیزات پزشکی)

تأیید بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرا	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانیگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد(اختصاصی)	هدف کلان
ندارد	دارد										
	*نیاز به بودجه دارد	مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	اداره تجهیزات پزشکی	۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	ارائه قرارداد یا فاکتور خرید	تعویض دستگاه های CT Scan بیمارستانهای آیت اله کاشانی	تهیه، ارتقا و تعویض تجهیزات پزشکی مورد نیاز مراکز درمانی تابعه به میزان ۳۰ درصد	استقرار مدیریت بهینه منابع با رویکرد تجهیزات پزشکی و نظارت مستمر بر آن.	دسترسی عادلانه مردم به خدمات سلامت
	*نیاز به بودجه دارد	مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	اداره تجهیزات پزشکی	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	راه اندازی دستگاه های تصویربرداری در دو مرکز درمانی	استفاده از دستگاه های تصویربرداری بیمارستان هاجر و کاشانی	افزایش استفاده از ظرفیت دستگاه های تصویربرداری به میزان ۲۰ درصد		
	*نیاز به بودجه دارد	مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	اداره تجهیزات پزشکی	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	میزان مبالغ هزینه شده	استقرار مدیریت نگهداشت ۵۰ درصد دستگاه های پزشکی در مرکز درمانی کاشانی	رساندن هزینه نگهداشت دستگاه های پزشکی به میزان ۱٪ ارزش کل تجهیزات پزشکی	استقرار مدیریت بهینه منابع با رویکرد تجهیزات پزشکی و نظارت مستمر بر آن.	تعالی خدمات بالینی در راستای رضایت مندی گیرندگان خدمات

لیست برنامه های عملیاتی اختصاصی معاونت درمان در سال ۱۴۰۴ (اداره هماهنگی امور بیمه، تعرفه و استاندارد دانشگاه)

تأیید بودجه		مسئول پایش	مسئول خود اظهاری	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانه (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد (اختصاصی)	هدف کلان
ندارد	دارد										
	*نیاز به بودجه ندارد	مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	کارشناسان اداره هماهنگی امور بیمه تعرفه و استاندارد دانشگاه	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱/۱	تعداد پرونده های ارسال شده	پایش عملکرد تمام بیمارستانها در سامانه رسا از نظر ارسال اسناد بیمارستانی (سامانه بیمه ای تامین اجتماعی)	استفاده از قابلیت های سامانه های بیمارستانی	استقرار نظامهای جامع مدیریت آمار و فناوری اطلاعات	دسترسی عادلانه مردم به خدمات سلامت
	*نیاز به بودجه ندارد	مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	کارشناسان اداره هماهنگی امور بیمه تعرفه و استاندارد دانشگاه	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱/۱	تعداد گزارشات	پایش عملکرد بیمارستانها در سامانه کاوش (سامانه تجمیعی پکس)	حداقل ۲ مورد		
	*نیاز به بودجه ندارد	مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	کارشناسان اداره هماهنگی امور بیمه تعرفه و استاندارد دانشگاه	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱/۱	نامه های ارسالی	۱- ابلاغ تعرفه های جدید	جذب درآمدهای پیش بینی شده در تعرفه های ۱۴۰۴	افزایش و توسعه کمی و کیفی کلیه خدمات درمانی	دسترسی عادلانه مردم به خدمات سلامت
	*نیاز به بودجه ندارد	مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	کارشناسان اداره هماهنگی امور بیمه تعرفه و استاندارد دانشگاه	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱/۳۰	۱۴۰۴/۱/۱۵	تعداد گزارشات	۲- اعمال تغییرات HIS			
	*نیاز به بودجه ندارد	مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	کارشناسان اداره هماهنگی امور بیمه تعرفه و استاندارد دانشگاه	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۲/۳۱	۱۴۰۴/۱/۲۰	لیستهای ارسالی به بیمه ها	۳- به روز رسانی لیست پزشکان تمام وقت جغرافیایی			

			بیمه تعرفه و استاندارد دانشگاه								
	*نیاز به بودجه ندارد	مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	کارشناسان اداره هماهنگی امور بیمه تعرفه و استاندارد دانشگاه	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۳/۱	نامه های ارسالی	۴- اعلام تغییرات موردی در لیست پزشکان تمام وقت به بیمه ها			
	*نیاز به بودجه ندارد	مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	کارشناسان اداره هماهنگی امور بیمه تعرفه و استاندارد دانشگاه	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۲/۳۱	۱۴۰۴/۲/۱	ساعت آموزشی	۱- آموزش راهکارهای کاهش کسورات و افزایش درآمد	برگزاری کلاس و آزمون به میزان ۳۰ ساعت	اجرای نظام مدیریت منابع انسانی با رویکرد بهره وری	تعالی خدمات بالینی در راستای رضایتمندی گیرندگان خدمت
	*نیاز به بودجه ندارد	مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	کارشناسان اداره هماهنگی امور بیمه تعرفه و استاندارد دانشگاه	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۳/۳۱	۱۴۰۴/۳/۱	ساعت آموزشی	۲- آموزش دستورالعمل تمام وقتی پزشکان			
	*نیاز به بودجه ندارد	مسئول برنامه ریزی معاونت درمان	کارشناسان اداره هماهنگی امور بیمه تعرفه و استاندارد دانشگاه	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۶/۳۱	۱۴۰۴/۶/۱	ساعت آموزشی	۳- آموزش تغییرات کتاب RVU			

برنامه عملیاتی اختصاصی اداره پرستاری

لیست برنامه های عملیاتی اختصاصی اداره پرستاری دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد در سال ۱۴۰۴

تأیید بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرا	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانهگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد(اختصاصی)	هدف کلان	
ندارد	دارد											
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی اداره پرستاری	اداره پرستاری	%۵۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۰۲/۰۲	پوستر	۱. برنامه ریزی و برگزاری دوره چهارم و بینار سه شنبه های آموزشی	۱. افزایش دانش و مهارت مدیران پرستاری در سه سطح مترون، سوپروایزر و سرپرستار بیمارستان ها به میزان ۲۰ درصد	افزایش و توسعه کمی و کیفی کلیه خدمات درمانی استان	دسترسی عادلانه مردم به خدمات سلامت	
	*	مسئول برنامه ریزی اداره پرستاری	اداره پرستاری	%۵۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۰۲/۰۲	صورتهجلسه	۲. برگزاری کار گروه های تخصصی با مترون های و سرپرستاران بیمارستان ها				
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی اداره پرستاری	اداره پرستاری	%۵۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	برنامه حضور	۱. حضور در بیمارستان ها و ارزیابی عملکرد کادر پرستاری				۲. ارتقاء نظارت بر خدمات پرستاری
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی اداره پرستاری	اداره پرستاری	%۵۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	گزارش بازدید	۲. ارائه گزارش بازدید در خصوص اعلام نواقص رؤیت شده و ارائه راهکار های مؤثر جهت بهبود وضعیت				

								۳. توانمند سازی و استقرار فرآیندهای بالینی پرستاری طی سال ۱۴۰۴ (PNP)	
	*نیاز به بودجه ندارد	مسئول برنامه ریزی اداره پرستاری	دفتر پرستاری بیمارستانها- اداره پرستاری	۵۵٪	۱۴۰۴/۰۶/۳۱	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	صورتجلسه و چک لیست	۱.ارزیابی مهارتهای تخصصی و عمومی کادر پرستاری در بیمارستانهای سطح استان	
	*نیاز به بودجه ندارد	اداره پرستاری	اداره پرستاری	۱۰٪	۱۴۰۴/۰۸/۳۰	۱۴۰۴/۰۷/۰۱	نتایج ارزیابی	۲.تحلیل نتایج حاصل از ارزیابی مهارتهای بالینی و استخراج نقاط ضعف و قوت	
	*	مسئول برنامه ریزی اداره پرستاری	دفتر پرستاری بیمارستانها- اداره پرستاری- سایر گروههای مرتبط	۳۵٪	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	۱۴۰۴/۰۹/۰۱	مکاتبات / صورتجلسه	۳.برگزاری کارگاه آموزشی (حداقل دو کارگاه) در راستای بهبود نقاط ضعف در مهارتهای بالینی با تعیین اولویت	
	*نیاز به بودجه ندارد	مسئول برنامه ریزی اداره پرستاری	کارشناس مسئول برنامه صلاحیت حرفه ای اداره پرستاری دانشگاه	٪۱۰۰	۱۴۰۴/۰۶/۰۱ ۱۴۰۴/۱۱/۲۰	۱۴۰۴/۰۵/۱۵ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱	مکاتبات	۱.مکاتبه با مراکز درمانی و اعلام زمان برگزاری آزمون صلاحیت حرفه ای و نتایج آن در ۶ ماهه اول و دوم سال ۱۴۰۴	
	*نیاز به بودجه ندارد	مسئول برنامه ریزی اداره پرستاری	کارشناس مسئول برنامه صلاحیت حرفه ای اداره پرستاری دانشگاه	٪۱۰۰	۱۴۰۴/۰۷/۱۵ ۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۰۶/۱۵ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵	مکاتبات	۲.مکاتبه با مراکز درمانی/کلینیک های تخصصی و درمانگاه های دولتی ،خصوصی،خیریه،تأمین اجتماعی و.. معاونت های دانشگاه ،سپاه،نیروهای مسلح و مرکز فوریت های بیمارستانی استان در	۴.توسعه سامانه صدور پروانه صلاحیت حرفه ای گروه پرستاری در راستای حذف فرآیندهای دستی

							خصوص جمع آوری مستندات متقاضیان واجد صلاحیت اخذ/تمدید پروانه صلاحیت حرفه ای پرستاری در ۶ ماهه اول و دوم سال ۱۴۰۴		
	*نیاز به بودجه ندارد	مسئول برنامه ریزی اداره پرستاری	کارشناس مسئول برنامه صلاحیت حرفه ای اداره پرستاری دانشگاه	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱/۱۵	تصویر سامانه	۳.ثبت متقاضیان صدور/تمدید پروانه در سامانه الکترونیک صدور صلاحیت حرفه ای وزارت بهداشت	
	*نیاز به بودجه ندارد	مسئول برنامه ریزی اداره پرستاری	کارشناس مسئول برنامه صلاحیت حرفه ای اداره پرستاری دانشگاه	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱/۲۸	۱۴۰۴/۱/۱۵	مکاتبات	۴.پیگیری رفع موانع صدور پروانه متقاضیان در سامانه الکترونیک صدور پروانه ها از طریق کارشناس متناظر در معاونت پرستاری وزارت متبوع	
	*		اداره پرستاری دانشگاه	۵۰٪	۱۴۰۴/۰۳/۳۱	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	صورت جلسه /مکاتبات	۱.برگزاری جلسات آموزشی و رایزنی با مدیران پرستاری مراکز به منظور محاسبه شاخص های تأمین نیروی انسانی	۵.افزایش نظارت بر توزیع و بکارگیری مناسب کادر پرستاری طبق قانون ارتقای بهره وری
	*	مسئول برنامه ریزی اداره پرستاری	اداره پرستاری دانشگاه	۲۵٪	۱۴۰۴/۰۶/۳۱	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	پکیج نیروی انسانی	۲.بررسی و تحلیل شاخص های نیروی انسانی در سطح بیمارستانهای تابعه دانشگاه	

		مستئول برنامه ریزی اداره پرستاری *	اداره پرستاری دانشگاه	۲۵٪	۱۴۰۴/۰۲/۱۵ ۱۴۰۴/۰۵/۱۵ ۱۴۰۴/۰۸/۱۵ ۱۴۰۴/۱۱/۱۵	۱۴۰۴/۰۲/۱۵ ۱۴۰۴/۰۵/۱۵ ۱۴۰۴/۰۸/۱۵ ۱۴۰۴/۱۱/۱۵	مکاتبات/صور تجلسه	۳. پیگیری جذب نیروی انسانی با هماهنگی ر ئیس دانشگاه و معاونت توسعه در هر فصل		
	*نیاز به بودجه ندارد	مستئول برنامه ریزی اداره پرستاری	کارشناس اداره پرستاری دانشگاه	٪۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱/۱۵	برنامه بازدید	۱. برنامه ریزی جهت انجام بازدیدهای دوره ای به منظور پایش عملکرد مراکز در اجرای قانون تعرفه پرستاری	۶. پایش کلیه بیمارستان های تابعه دانشگاه در خصوص اجرای پروتکل های ابلاغی تعرفه های خدمات پرستاری در طول سال ۱۴۰۴	اجرای نظام مدیریت منابع بیمارستانی با رویکرد بهره وری
	*نیاز به بودجه ندارد	مستئول برنامه ریزی اداره پرستاری	کارشناس اداره پرستاری دانشگاه	٪۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱/۱۵	مستندات بازدید	۲. حضور در بیمارستان ها و راستی آزمایی موردی خدمات پرستاری ثبت شده در سامانه HIS		
	*نیاز به بودجه ندارد	مستئول برنامه ریزی اداره پرستاری	کارشناس اداره پرستاری دانشگاه	٪۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱/۱۵	گزارش بازدید	۳. ارسال بازخورد به مراکز درمانی دارای مشکلات پرداخت تعرفه پرستاری		
	*نیاز به بودجه ندارد	مستئول برنامه ریزی اداره پرستاری	کارشناس اداره پرستاری دانشگاه	٪۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱/۱۵	تاییدیه اسناد	۴. بررسی و تأیید پرداخت اسناد تعرفه های خدمات پرستاری با همکاری تیم اقتصاد درمان معاونت درمان		
	*نیاز به بودجه ندارد	مستئول برنامه ریزی اداره پرستاری	کارشناس اداره پرستاری دانشگاه	٪۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱/۱۵		۵. انجام مکاتبه با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و انعکاس چالش های ایجاد شده در مراکز		

			پرستاری دانشگاه					درمانی در روند پرداخت تعرفه خدمات پرستاری			
--	--	--	--------------------	--	--	--	--	---	--	--	--

برنامه عملیاتی اختصاصی معاونت آموزشی

لیست برنامه های عملیاتی اختصاصی حوزه معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۴

هدف کلان	هدف خرد (اختصاصی)	برنامه (راهبرد)	فعالیت اصلی	نشانگر (مستندات)	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ خاتمه فعالیت	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	مسئول اجرا	مسئول پایش	تأیید بودجه	
										دارد	ندارد
توسعه کمی و کیفی نظام آموزش علوم پزشکی	توسعه زیرساخت های آموزشی	توسعه و تجهیز فضاهای فیزیکی	توسعه فضاهای آموزشی بیمارستان هاجر در ساختمان الحاقی	گزارش و تصویر فضای آموزشی مورد نظر	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۶۰٪	امور اداری	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*	
			توسعه فضاهای آموزشی بیمارستان کاشانی	گزارش و تصویر فضای آموزشی مورد نظر	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۳۰٪	امور اداری	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*	
			تکمیل و بهره برداری از دانشکده بهداشت	گزارش و تصویر دانشکده	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۰۰٪	امور اداری	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*	
			تکمیل و بهره برداری از دانشکده پیراپزشکی	گزارش و تصویر دانشکده	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۰۰٪	امور اداری	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*	
			پیگیری ایجاد مجموعه کلاس و تالار کنفرانس آموزشی در مجتمع رحمتیه	مکاتبات	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۳۰٪	امور اداری	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*	
			برآورد تجهیزات و امکانات آموزشی مورد نیاز	مکاتبات	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۰۰٪	امور اداری	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*	*(نیاز به بودجه ندارد)

هدف کلان	هدف خرد (اختصاصی)	برنامه (راهبرد)	فعالیت اصلی	نشانگر (مستندات)	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ خاتمه فعالیت	٪ ۸۰	امور اداری	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	تأیید بودجه	
										دارد	ندارد
توسعه کمی و کیفی نظام آموزش علوم پزشکی	ارتقاء آموزش بالینی	شناسایی مشکلات و چالش های آموزش بالینی	تامین تجهیزات و امکانات آموزشی	مکاتبات و لیست تجهیزات	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	٪ ۸۰	امور اداری	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*	
			بررسی عرصه های آموزشی در گروه های بالینی	گزارش نظارت ها	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	
			برگزاری جلسات هم اندیشی و برنامه ریزی با گروه های آموزش بالینی	صورتهجلسات	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	
			تدوین راهکارها بر مبنای چالش های موجود	برنامه صورتهجلسات و گزارشات	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	
			اجرای راهکارهای آموزشی ارائه شده به تفکیک گروه های آموزشی	برنامه صورتهجلسات و گزارشات	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	
			اجرای برنامه درسی مبتنی بر شبیه سازی	مکاتبات	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*	
			اجرای برنامه آموزشی ارتقاء منش حرفه ای در مقاطع دستپاری	مکاتبات	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*	
			طراحی تم طولی استدلال بالینی جهت ادغام در دوره پزشکی عمومی	برنامه مکاتبات	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	

	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۲۰	مستندات، کارگاه ها و برنامه های آموزشی	برگزاری جلسات توانمندسازی اعضاء هیات علمی در حیطه آموزش بالینیپ		
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۲۰	صورتجلسات	برگزاری جلسات با مسئولین دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و بیمارستان ها	ایجاد شبکه های ارتباطی و	
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۲۰	مکاتبات	دریافت و بررسی گزارش عملکرد گروه های بالینی از دفاتر توسعه آموزش	تعاملی در دانشکده ها و بیمارستان ها	

تأیید بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرا	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد (اختصاصی)	هدف کلان
ندارد	دارد										
	دارد	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۲۰	گزارشات	تعیین موضوعات و اولویت های پژوهشی	توسعه پژوهش های حیطة	ارتقاء آموزش بالینی	توسعه کمی و کیفی نظام آموزش علوم پزشکی
	ندارد	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۲۰	صورتجلسات و مکاتبات	برگزاری کارگاه و جلسات مشاوره	آموزش بالینی		

هدف کلان	هدف خرد (اختصاصی)	برنامه (راهبرد)	فعالیت اصلی	نشانیگر (مستندات)	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ خاتمه فعالیت	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	مسئول اجرا	مسئول پایش	تأیید بودجه	
										ندارد	دارد
توسعه کمی و کیفی نظام آموزش علوم پزشکی	توسعه رشته های دانشگاهی بر اساس سند توسعه رشته کلان منطقه ۷	تشکیل کمیته شورای معاونین دانشکده	سند توسعه و صورتجلسات کمیته	۱۴۰۴/۱/۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد	
			مکاتبات	۱۴۰۴/۱/۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد	
		پیگیری تامین تجهیزات و امکانات مربوطه	مکاتبات و گزارش	۱۴۰۴/۱/۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد	
		پیگیری مکاتبات کلان منطقه و وزارتخانه	مکاتبات	۱۴۰۴/۱/۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد	
	راه اندازی مقطع کارشناسی ارشد انفورماتیک پزشکی	تشکیل کمیته شورای معاونین دانشکده	سند توسعه و صورتجلسات کمیته	۱۴۰۴/۱/۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد	
			مکاتبات	۱۴۰۴/۱/۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد	
		پیگیری تامین تجهیزات و امکانات مربوطه	مکاتبات و گزارش	۱۴۰۴/۱/۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد	
		پیگیری مکاتبات کلان منطقه و وزارتخانه	مکاتبات	۱۴۰۴/۱/۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد	

تأیید بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرا	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانیگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد (اختصاصی)	هدف کلان
ندارد	دارد										
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	۱۴۰۴/۱/۳۰	سند توسعه رشته ها و صورتجلسات کمیته	تشکیل کمیته شورای معاونین دانشکده	راه اندازی مقطع دکترای علوم سلولی- کاربردی	توسعه رشته های دانشگاهی بر اساس سند توسعه رشته کلان منطقه ۷	توسعه کمی و کیفی نظام آموزش علوم پزشکی
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	۱۴۰۴/۱/۳۰	مکاتبه با دبیرخانه هیات اجرایی جذب	پیگیری تامین کادر هیئت علمی و کارشناسی مورد نیاز			
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	۱۴۰۴/۱/۳۰	مکاتبات و گزارش	پیگیری تامین تجهیزات و امکانات مربوطه			
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	۱۴۰۴/۱/۳۰	مکاتبات	پیگیری مکاتبات کلان منطقه و وزارتخانه			
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	۱۴۰۴/۱/۳۰	سند توسعه توازن رشته ها و صورتجلسات کمیته	تشکیل کمیته شورای معاونین دانشکده			
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	۱۴۰۴/۱/۳۰	مکاتبه با دبیرخانه هیات اجرایی جذب	پیگیری تامین کادر هیئت علمی و کارشناسی مورد نیاز			
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	۱۴۰۴/۱/۳۰	مکاتبات	پیگیری مکاتبات کلان منطقه و وزارتخانه			

	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	۱۴۰۴/۱/۳۰	مکاتبات و گزارش	پیگیری تامین تجهیزات و امکانات مربوطه	راه اندازی مقطع دستپاری نفرولوژی
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	۱۴۰۴/۱/۳۰	مکاتبات	پیگیری مکاتبات کلان منطقه و وزارتخانه	
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	۱۴۰۴/۱/۳۰	سند توسعه و صورتجلسات کمیته	تشکیل کمیته شورای معاونین دانشکده	
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	۱۴۰۴/۱/۳۰	مکاتبه با دبیرخانه هیات اجرایی جذب	پیگیری تامین کادر هیئت علمی و کارشناسی مورد نیاز	
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	۱۴۰۴/۱/۳۰	مکاتبات و گزارش	پیگیری تامین تجهیزات و امکانات مربوطه	
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	۱۴۰۴/۱/۳۰	مکاتبات	پیگیری مکاتبات کلان منطقه و وزارتخانه	

تأیید بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرا	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانهگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد (اختصاصی)	هدف کلان		
ندارد	دارد												
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۶/۲۰	۱۴۰۴/۱/۲۰	ابلاغ	تشکیل کمیته ارزشیابی	توسعه زیرساخت ها و اجرای فرایند ارزشیابی	طراحی و استقرار نظام ارزشیابی ساختارمند اساتید	توسعه کمی و کیفی نظام آموزش علوم پزشکی		
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۶/۲۰	۱۴۰۴/۱/۲۰	گزارش بر اساس آیین نامه	بازنگری برنامه جامع ارزشیابی					
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۲۰	گزارش سامانه	ارزشیابی اساتید از طریق سامانه هم آوا					
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۲۰	گزارش بر اساس آیین نامه مصوب	تدوین شیوه نامه مدون ارائه بازخورد به اساتید				استقرار نظام ارائه بازخورد به	
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۲۰	مکاتبات	ارائه بازخورد به اساتید در راستای اصلاح عملکرد				اعضای هیات علمی	
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۲۰	گزارش نتایج نیاز سنجی و برنامه زمانبندی	نیازسنجی و تعیین برنامه ها				برگزاری کارگاه های توانمندسازی	ارتقاء کمی و کیفی برنامه های استعداد درخشان
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۲۰	گزارش برگزاری کارگاه	برگزاری کارگاه ها و برنامه ها				ویژه دانشجویان استعداد درخشان	

	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۲۰	تعداد دانشجویان تایید شده	تایید موقت دانشجویان استعداد درخشان در سامانه هم آوا	بررسی درخواست دانشجویان استعداد درخشان در سامانه همآوا		
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۲۰	گزارش تعداد دانشجویان معرفی شده	معرفی دانشجویان متقاضی استفاده از سهمیه استعداد درخشان جهت مقاطع تحصیلات تکمیلی	شناسایی دانشجویان متقاضی استفاده از سهمیه استعداد درخشان جهت مقاطع تحصیلات تکمیلی		

هدف کلان	هدف خرد (اختصاصی)	برنامه (راهبرد)	فعالیت اصلی	نشانهگر (مستندات)	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ خاتمه فعالیت	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	مسئول اجرا	مسئول پایش	تأیید بودجه	
										ندارد	دارد
توسعه کمی و کیفی نظام آموزش علوم پزشکی	توسعه فرایند برنامه ریزی درسی	توانمندسازی اعضای هیات علمی در حیطه برنامه ریزی درسی	برگزاری کارگاه های آموزشی تدوین طرح درس و طرح دوره	پوستر کارگاه ها و مکاتبات	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*	دارد
			برگزاری کارگاه های آموزشی بازنگری برنامه های درسی (Curriculum)	پوستر کارگاه ها و مکاتبات	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*	دارد
		مدیریت برنامه درسی	تشکیل کمیته های برنامه ریزی درسی در سطح دانشکده ها	ابلاغ اعضای کمیته	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد
			تدوین طرح دوره های دروس مقاطع علوم پایه و بالینی	مکاتبات	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد
			پایش بارگذاری طرح دوره ها در سامانه طبیب	گزارش سامانه	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد
			بررسی طرح دوره ها در سامانه طبیب و ارائه بازخوردهای اصلاحی	گزارش سامانه	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد
		بازنگری برنامه های درسی	تعیین نیازهای آموزشی فراگیران در راستای پاسخگویی به نیازهای جامعه	مکاتبات	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد

	*نیاز به بودجه ندارد	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۲۰	صورتجلسات	بررسی نیازهای آموزشی در کارگروه بازنگری برنامه های درسی			
	*نیاز به بودجه ندارد	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	حداقل ۲ برنامه درسی	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۲۰	مکاتبات	تدوین و بازنگری برنامه های درسی			

هدف کلان	هدف خرد (اختصاصی)	برنامه (راهبرد)	فعالیت اصلی	نشانگر (مستندات)	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ خاتمه فعالیت	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	مسئول اجرا	مسئول پایش	تأیید بودجه	
										ندارد	دارد
توسعه کمی و کیفی نظام آموزش علوم پزشکی	طراحی و استقرار نظام ارزشیابی ساختارمند فراگیران	تدوین و بازنگری برنامه ها و ابزارهای ارزشیابی بالینی فراگیران	تشکیل کمیته ارزشیابی بالینی فراگیران در کلیه دوره های کارآموزی- کارورزی	صورتجلسات	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد
			تدوین برنامه نظارتی	گزارش	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱/۳۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد
			انجام نظارت مدون بر اساس برنامه ارائه شده توسط گروه های آموزشی	گزارش نظارت	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد
			تحلیل و بررسی برنامه ها و ابزارهای ارزیابی فراگیران	گزارشات	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	٪ ۵۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد
			ویرایش و بازنگری لاگ بوک های آموزشی بر مبنای صلاحیت های حرفه ای	لاگ بوک بازنگری شده	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۶/۲۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد

هدف کلان	هدف خرد (اختصاصی)	برنامه (راهبرد)	فعالیت اصلی	نشانهگر (مستندات)	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ خاتمه فعالیت	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	مسئول اجرا	مسئول پایش	تأیید بودجه	
										ندارد	دارد
توسعه کمی و کیفی نظام آموزش علوم پزشکی	توسعه کاربرد شیوه های نوین و موثر تدریس	توانمندسازی اساتید در زمینه شیوه های نوین تدریس	نیازسنجی جهت تعیین کارگاه ها و برنامه های آموزشی	مکاتبات و صورتجلسه	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*(نیاز به بودجه ندارد)	
			برگزاری کارگاه های توانمندسازی	کارگاه های بازنگری شده	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*	
هوشمند سازی نظام سلامت و تحول دیجیتال	تامین تجهیزات و امکانات	تامین تجهیزات و امکانات	تکمیل و بهره برداری اتاق تولید محتوا	مکاتبات، گزارش و تصویر	۱۴۰۴/۰۲/۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	٪ ۱۰۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*	
			برگزاری کارگاه آموزشی هوش مصنوعی	مکاتبات	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	حداقل تعداد ۳ کارگاه	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*	
	تامین زیرساخت، توانمند سازی و پیش آموزش مبتنی بر TEL	تامین زیرساخت، توانمند سازی و پیش آموزش مبتنی بر TEL	تولید محتوای آموزشی هوش مصنوعی	گزارش محتوا	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	حداقل تعداد ۳ محتوا	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*(نیاز به بودجه ندارد)	
			برنامه ریزی مدرسه تابستانه	مکاتبات	۱۴۰۴/۳/۱	۱۴۰۴/۰۶/۳۰	۱ مورد	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*(نیاز به بودجه ندارد)	
	مصنوعی جهت دانشجویان	مصنوعی جهت دانشجویان	اجرای مدرسه تابستانه هوش مصنوعی	مکاتبات	۱۴۰۴/۳/۱	۱۴۰۴/۰۶/۳۰	۱ مورد	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*	

	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	حداقل ۲ کارگاه	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۲۰	مکاتبات	برگزاری کارگاه آموزشی معرفی و بکارگیری فناوری های نوین آموزشی	توانمند سازی و آموزش اساتید در زمینه بکارگیری های فناوری های نوین آموزش در تدریس و ارزیابی فراگیران
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	حداقل ۴ کارگاه	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۲۰	مکاتبات	برگزاری کارگاه تولید محتوای آموزشی جهت اساتید	توانمند سازی اساتید در خصوص تولید محتوای آموزشی
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	۱ مورد	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۲۰	مکاتبات	پیگیری تصویب و ابلاغ دستورالعمل ترویجی- تشویقی جهت بکارگیری آموزش ترکیبی	ایجاد اهرم های ترویجی- تشویقی جهت همکاری بیشتر اساتید
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)		۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۷/۱	گزارش	گزارش کمی و کیفی دروس ارائه شده بصورت ترکیبی در هر نیم سال و ارائه بازخورد در شورای آموزشی دانشگاه	پایش آموزش در بستر LMS
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)		۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۲۰	گزارش	انجام بررسی و مطالعات لازم در این زمینه	پیگیری نیاز سنجی، هزینه اثر بخشی و خرید فناوری های نوین موجود

	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)		۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۲۰	گزارش	اطلاع رسانی و ارائه راهنمایی در این زمینه	تشویق و ترغیب اساتید جهت انجام طرح های فناورانه در زمینه تولید محتوای آموزشی		توسعه کمی و کیفی نظام آموزش علوم پزشکی
	*(نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	گزارش	ارائه مشاوره به اساتید و کمک به طراحی و اجرای طرح های دانش پژوهی	توانمند سازی اساتید در زمینه دانش پژوهی	توسعه فعالیت های دانش پژوهی آموزشی	
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	۲ کارگاه	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	مستندات کارگاه	برگزاری کارگاه عملی	آموزشی		
	*(نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	ابلاغ اعضای کمیته	تشکیل کمیته دانش پژوهی	توسعه زیر ساخت های	تداوم فعالیت ها	
	*(نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	صورتجلسات	امتیازدهی به فعالیت های نوآورانه آموزشی و دانش پژوهی			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۲/۳۰	۱۴۰۲/۱۱/۱	ابلاغ صورتجلسات	تشکیل کمیته تعیین فرایندهای برتر تعیین اساتید منتخب برگزاری جشنواره	برگزاری جشنواره شهید مطهری		

هدف کلان	هدف خرد (اختصاصی)	برنامه (راهنبرد)	فعالیت اصلی	نشانگر (مستندات)	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ خاتمه فعالیت	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	مسئول اجرا	مسئول پایش	تأیید بودجه		
										ندارد	دارد	
توسعه کمی و کیفی نظام آموزش علوم پزشکی	توسعه فعالیت های کمیته پژوهش در آموزش	برنامه ریزی جهت تداوم و ارتقاء فعالیت های پژوهشی در حیطه آموزش	تعیین و انتشار اولویت های پژوهش در آموزش	گزارش و صورتجلسات	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۰۰٪	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد	
			برگزاری کارگاه های آموزشی	صورتجلسه و تصویر کارگاه- مکاتبه	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱ مورد	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*	دارد	
			ارائه مشاوره به اساتید	گزارش	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۰۰٪	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد	
	پیشرفت نظام اعتباربخشی در آموزش علوم پزشکی (مؤسسه ای- برنامه ای- بیمارستانی)	ارزیابی درونی اعتباربخشی مؤسسه ای- برنامه ای- بیمارستانی	تشکیل کمیته های خودارزیابی	تشکیل کمیته های خودارزیابی	ابلاغ	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۰۰٪	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد
				برگزاری جلسات مشاوره	صورتجلسه	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۰۰٪	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*	دارد
				بازدید های میدانی	گزارش بازخورد بازدید	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۲ مورد	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد

	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	صورتجلسه	بررسی نتایج در کمیته	پایش نتایج ارزیابی بیرونی و	ارتقا سطح شاخص ها و افزایش اثربخشی اعتباربخشی های انجام شده
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۵۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	برنامه عملیاتی تدوین شده	تدوین برنامه عملیاتی ارتقا کیفیت	ارتقای سطح شاخص ها در دانشگاه و تلاش	
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۵۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	گزارش اجرای برنامه	اجرای برنامه عملیاتی ارتقا کیفیت	در جهت رفع نقایص	
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	صورتجلسه و گزارش	انجام اصلاحات جهت خودارزیابی های آینده	پایش و مستند سازی مستمر فعالیت ها	

هدف کلان	هدف خرد (اختصاصی)	برنامه (راهبرد)	فعالیت اصلی	نشانگر (مستندات)	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ خاتمه فعالیت	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	مسئول اجرا	مسئول پایش	تأیید بودجه	
										ندارد	دارد
توسعه کمی و کیفی نظام آموزش علوم پزشکی	ارتقاء کمی و کیفی فعالیت های کمیته دانشجویی توسعه آموزش	توانمند سازی دانشجویان در حیطه های آموزشی و پژوهشی	توسعه زیرساخت های آموزشی	جانمایی و تجهیز فضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش	تصویر نامه	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	۱۴۰۴/۸/۲۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*	
			نیازسنجی جهت تعیین نیازهای آموزشی و پژوهشی	صور تجلسه	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)		
			برگزاری مدرسه آموزش مهارت های نرم (امن)	مکاتبات و گزارش ها	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*		
			برگزاری کارگاه های ایده های نوآورانه	مکاتبات و تصویر کارگاه	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*		
			برگزاری کارگاه در مرکز مهارت های بالینی	مکاتبات و تصویر کارگاه	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*		
			تهیه نرم افزارها و کتب لیست شده بر اساس نیاز سنجی	نرم افزار و کتب تهیه شده	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	مرکز مطالعات (EDC)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*		

	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	% ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	بانک فیلم های آموزشی ارتقا یافته	ارتقا بانک فیلم های آموزشی در سامانه نوید		
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	% ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	صورتجلسات	برگزاری جلسات منظم	ارتقاء سیستم انگیزشی و تشویق دانشجویان	
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	% ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	گزارش جلسات	جلسه تقدیر از افتخارآفرینان و فعالین کمیته دانشجویی توسعه		
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	% ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	مکاتبات	اعزام دانشجویان به گردهمایی های دانشجویی		
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	% ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	مکاتبات	تامین اعتبار لازم جهت شرکت دانشجویان در رویداد ها و ارائه ایده ها		
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	% ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	تعداد دانشجویان ثبت نام شده	شناسایی و ثبت نام دانشجویان داوطلب بر اساس شرایط ارسالی از وزارت		
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	% ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	ابلاغ	تعیین مسئولین حیطه های المپیاد	افزایش بهره وری و تقویت بروندهای علمی دانشجویان	
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	% ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	مکاتبات اداری	برگزاری کارگاه های آماده سازی دانشجویان		
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	% ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	گزارش نتایج آزمون	برگزاری آزمون غربالگری		
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	% ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	تامین اعتبار	حمایت مادی و معنوی از دانشجویان جهت شرکت در دوره های توانمند سازی المپیاد		
								ایجاد سیستم تشویق و ترغیب دانشجویان		

	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز مطالعات (EDC)	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	گزارش جلسات تقدیر	تقدیر از دانشجویان و اساتید فعال در عرصه المپیاد			
--	---	---------------------------------------	-----------------------	-------	------------	------------	----------------------	---	--	--	--

هدف کلان	هدف خرد (اختصاصی)	برنامه (راهبرد)	فعالیت اصلی	نشانگر (مستندات)	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ خاتمه فعالیت	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	مسئول اجرا	مسئول پایش	تأیید بودجه	
										ندارد	دارد
بهبود و ارتقا کمی و کیفی خدمات آموزشی	راه اندازی پرونده های الکترونیک	راه اندازی و بهره برداری از سامانه پرونده الکترونیکی دانشجویان شاغل به تحصیل و فارغ التحصیلان	برگزاری جلسات توانمندسازی کاربران در حوزه های ستادی و دانشکده ای در خصوص کار با سامانه پرونده الکترونیکی	صورتهای جلسات	۱۴۰۴/۱/۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۰۰٪	امور آموزش و تحصیلات تکمیلی	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	دارد
		بهره برداری از سامانه پرونده الکترونیکی به صورت یکپارچه	گزارش سامانه	۱۴۰۴/۱/۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۰۰۰۰ پرونده	امور آموزش و تحصیلات تکمیلی	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد	
	اصلاح و بازنگری فرایندهای الکترونیکی نمودن آزمون ها	افزایش نسبت برنامه های الکترونیک به آزمون های کاغذی	برنامه ریزی افزایش ظرفیت برگزاری آزمون الکترونیکی	صورتهای جلسات	۱۴۰۴/۱/۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۵۰ دانشجو	امور آموزش و تحصیلات تکمیلی	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*	ندارد
		شناسایی نیازهای توسعه ای و تجهیزاتی امکانات سالن آزمون	صورتهای جلسات	۱۴۰۴/۱/۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۰۰٪	امور آموزش و تحصیلات تکمیلی	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*	ندارد	
		خرید تجهیزات و ملزومات مورد نیاز سالن	مکاتبات و لیست تجهیزات	۱۴۰۴/۱/۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۰۰٪	امور آموزش و تحصیلات تکمیلی	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*	ندارد	
		هماهنگی جهت استفاده بهینه از ظرفیت سالن آزمون های الکترونیکی	مکاتبات	۱۴۰۴/۱/۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۰۰٪	امور آموزش و تحصیلات تکمیلی	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد	

تأیید بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرا	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانهگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد (اختصاصی)	هدف کلان
ندارد	دارد										
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور آموزش و تحصیلات تکمیلی	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۴/۲۰	۱۴۰۴/۱/۵	فرآیندهای بازنگری شده	تدوین و بازنگری فرآیندهای مربوط به پایان نامه	تدوین و تصویب شیوه نامه انجام پایان نامه های دانشجویی	ارتقاء کیفیت پایان نامه های دانشجویان در مقاطع مختلف	بهبود و ارتقا کمی و کیفی خدمات آموزشی
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور آموزش و تحصیلات تکمیلی	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۴/۲۰	۱۴۰۴/۱/۵	گزارش نظارت	نظارت بر اجرای شیوه نامه و آیین نامه			
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور آموزش و تحصیلات تکمیلی	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۵	مکاتبات	اطلاع رسانی آیین نامه ها و شیوه نامه به افراد ذی نفع			
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور آموزش و تحصیلات تکمیلی	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۵	صورتهای	پیگیری تشکیل شورای تحصیلات تکمیلی در دانشکده ها و دانشگاه			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور آموزش و تحصیلات تکمیلی	۳۰ فرآیند	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۵	فرآیندهای اصلاح شده	تدوین، بررسی و اصلاح فرآیندهای مربوطه	تدوین و بازنگری فرآیندهای مرتبط با اداره دانش آموزان و فارغ التحصیلان	ارتقا فرآیندهای مرتبط با فارغ التحصیلان و دانش آموزان	
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور آموزش و تحصیلات تکمیلی	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۵	مکاتبات	- اطلاع رسانی و به روز رسانی - قوانین و مقررات مربوطه			
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور آموزش و تحصیلات تکمیلی	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۵	گزارش	اجرای امورات مربوط به وثیقه گذاری مقاطع تحصیلی			
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور آموزش و تحصیلات تکمیلی	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۵					

هدف کلان	هدف خرد (اختصاصی)	برنامه (راهبرد)	فعالیت اصلی	نشانهگر (مستندات)	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ خاتمه فعالیت	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	مسئول اجرا	مسئول پایش	تأیید بودجه	
										دارد	ندارد
ارتقا کمی و کیفی برنامه های مهارتی و حرفه ای	اخذ مجوز توسط مرکز مجری (جهاد دانشگاهی) از وزارت متبوعه مرکز مهارتی و حرفه ای	بررسی و تایید دوره ی موردنظر از وزارت متبوعه	هماهنگی کلان منطقه با دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد	مکاتبات	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	افزایش ۲۰ درصدی تعداد برنامه ها	مرکز آموزش مداوم	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد
			معرفی ارزیاب واجد شرایط با دوره	مکاتبه و گزارش	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۰۰٪	مرکز آموزش مداوم	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد
		صدور مجوز از وزارت به کلان منطقه	انجام و پیگیری مکاتبات مربوط به معرفی دوره	مکاتبه و گزارش	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۰۰٪	مرکز آموزش مداوم	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد
			ارزشیابی توسط ارزیاب مورد تایید	گزارش	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۰۰٪	مرکز آموزش مداوم	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد
	جلب مشارکت مراکز و سازمانهای خارج دانشگاهی	مکاتبه با مراکز مجری	صدور گواهی	تصویر گواهی های صادر شده	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۰۰٪	مرکز آموزش مداوم	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد
			جذب نیروی فعال جهت مشارکت در دوره ها	مکاتبات و گزارش	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۲۰ درصد ی تعداد برنامه ها	مرکز آموزش مداوم	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد
		برگزاری برنامه های مشترک	مکاتبه و پیگیری مکاتبات مربوط به معرفی دوره	مکاتبه و گزارش	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۲۰ درصد ی تعداد برنامه ها	مرکز آموزش مداوم	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد
			مکاتبه و هماهنگی جهت برگزاری برنامه ها	مکاتبات	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۲۰ درصد ی تعداد برنامه ها	مرکز آموزش مداوم	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	* (نیاز به بودجه ندارد)	ندارد

هدف کلان	هدف خرد (اختصاصی)	برنامه (راهبرد)	فعالیت اصلی	نشانگر (مستندات)	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ خاتمه فعالیت	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	مسئول اجرا	مسئول پایش	تأیید بودجه		
										ندارد	دارد	
ارتقا کمی و کیفی برنامه های آموزش مداوم جامعه پزشکی	ارتقاء دانش و باز آموزی مهارت های مکتسبه دانش آموختگان جامعه پزشکی و پیراپزشکی	برگزاری برنامه های حضوری آموزش مداوم در غالب همایش و.....	نیازسنجی از معاونت های دانشگاه و واحدهای تابعه	مکاتبات و گزارش	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	برگزاری حداقل ۱۷۰ برنامه	مرکز آموزش مداوم	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*(نیاز به بودجه ندارد)		
			ثبت و ارسال به وزارت جهت اخذ مجوز	مکاتبات	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	آموزش مداوم	مرکز آموزش مداوم	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*(نیاز به بودجه ندارد)		
		برگزاری برنامه های غیر حضوری آموزش مداوم	نظارت بر حسن اجرای برنامه و حضور و غیاب	گزارش	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	٪ ۱۰۰	مرکز آموزش مداوم	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*(نیاز به بودجه ندارد)		
			صدور گواهی شرکت	گواهی های صادر شده	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	٪ ۱۰۰	مرکز آموزش مداوم	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*(نیاز به بودجه ندارد)		
	ترغیب اعضاء هیات علمی و ایجاد انگیزه جهت مشارکت در اجرای برنامه های آموزش مداوم	بکارگیری اهرم های تشویقی	تخصیص حق الزحمه به مدرسین	گزارش سند	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	٪ ۱۰۰	مرکز آموزش مداوم	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*		
			اهدای تقدیر نامه به اساتید فعال در آموزش مداوم	گزارش و صورتجلسه	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	٪ ۱۰۰	مرکز آموزش مداوم	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*(نیاز به بودجه ندارد)		
		افزایش کسب درآمد از طریق	جذب حامیان مالی		صورتجلسه	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	٪ ۱۰۰	مرکز آموزش مداوم	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*(نیاز به بودجه ندارد)	

	*نیاز به بودجه ندارد	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز آموزش مداوم	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۲/۱	مکاتبه	اخذ مجوز دسترسی به درآمدهای حاصله	اخذ تعرفه های مصوب وزارت از مضمولین	اجرای برنامه های آموزش مداوم	
	*نیاز به بودجه ندارد	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	مرکز آموزش مداوم	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۲/۱	مکاتبه	مکاتبه با معاونت توسعه	واریز درآمدهای حاصله به حساب معاونت آموزشی		

تأیید بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرا	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانهگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد (اختصاصی)	هدف کلان
ندارد	دارد										
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور آموزش و امور بین الملل	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۵	سامانه بروز رسانی شده	تکمیل و بروزرسانی سایت انگلیسی دانشگاه	توسعه زیرساخت های بین المللی سازی آموزش	افزایش جذب دانشجویان بین الملل	ارتقاء بین المللی سازی آموزشی دانشگاه
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور آموزش و امور بین الملل	بر حسب نیاز	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۵	گزارش	افزایش تعداد صفحات در سایت Education Iran			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور آموزش و امور بین الملل	بر حسب نیاز	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۵	صورتهجلسات	توانمندسازی اساتید و کارکنان در حیطه زبان انگلیسی			
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور آموزش و امور بین الملل	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۵	مکاتبات	جذب دانشجویان علاقمند و مستعد در واحد بین الملل			
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور آموزش و امور بین الملل	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۵	مکاتبات و صورتهجلسات	برقراری ارتباط با کارگزاران در کشورهای مختلف			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور آموزش و امور بین الملل	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۵	گزارش دوره های برگزار شده	برگزاری دوره های آموزشی زبان فارسی برای دانشجویان			
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور آموزش و امور بین الملل	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۵	مکاتبه	پیگیری ارسال مدارک جهت رتبه بندی های جهانی			

	*نیاز به بودجه ندارد	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور آموزش و امور بین الملل	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۵	مکاتبات	پیگیری تاییدیه وزارت متبوع در خصوص پذیرش دانشجو	اجرای فرایند جذب دانشجوی خارجی		
	*نیاز به بودجه ندارد	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور آموزش و امور بین الملل	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۵	مکاتبات و گزارش	بررسی ظرفیت دانشکده ها به منظور جذب دانشجوی خارجی			
	*نیاز به بودجه ندارد	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور آموزش و امور بین الملل	٪ ۱۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۵	مکاتبات	فراخوان گسترده جذب دانشجو			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور آموزش و امور بین الملل	٪ ۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۵	مکاتبات	توسعه زیرساخت های رفاهی و فرهنگی جهت دانشجویان خارجی			

هدف کلان	هدف خرد (اختصاصی)	برنامه (راهبرد)	فعالیت اصلی	نشانگر (مستندات)	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ خاتمه فعالیت	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	مسئول اجرا	مسئول پایش	تأیید بودجه	
										ندارد	دارد
ارتقاء وضعیت بین المللی آموزشی دانشگاه	توسعه تعاملات و برنامه های آموزشی بین المللی	تقویت ارتباطات و افزایش تعداد برنامه های بین المللی	شناسایی اساتید ایرانی و خارجی خبره در دانشگاه های خارجی	مکاتبه	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	حداقل ۵ نفر	امور آموزش و امور بین الملل	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*(نیاز به بودجه ندارد)	ندارد
			مکاتبه و برقراری ارتباطات علمی	مکاتبات	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۰۰٪	امور آموزش و امور بین الملل	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*(نیاز به بودجه ندارد)	ندارد
			اجرای برنامه های آموزشی مشترک بین المللی با مشارکت دانشگاه های کلان منطقه	گزارش اجرای برنامه	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	حداقل ۲ برنامه	امور آموزش و امور بین الملل	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*(نیاز به بودجه ندارد)	ندارد
		جذب اساتید متخصص در قالب Adjunct & Visiting Professor	نیازسنجی تخصصی و آموزشی فراگیران و اعضای هیات علمی	صورتجلسات	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۰۰٪	امور آموزش و امور بین الملل	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*(نیاز به بودجه ندارد)	ندارد
			شناسایی اساتید خبره و توانمند بر مبنای نیازسنجی	مکاتبه و گزارش	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	حداقل ۱ نفر	امور آموزش و امور بین الملل	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*(نیاز به بودجه ندارد)	ندارد
			مکاتبه، هماهنگی و جلب مشارکت اساتید	مکاتبه و صورتجلسه	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	حداقل ۱ نفر	امور آموزش و امور بین الملل	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	*(نیاز به بودجه ندارد)	ندارد

	*نیاز به بودجه ندارد	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور آموزش و امور بین الملل	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۵	مکاتبه	مکاتبه با معاونت تحقیقات و فناوری و معاونت توسعه و حوزه های مدیریتی مرتبط جهت همکاری در راستای جذب اساتید بین المللی			
	*نیاز به بودجه ندارد	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور آموزش و امور بین الملل	حداقل در ۵٪ کل مقالات	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۵	گزارش	انتشار مقالات بین المللی			

تأیید بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرا	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانهگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد (اختصاصی)	هدف کلان
ندارد	دارد										
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور هیات علمی، جذب و نخبگان	۷۵٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۵	مکاتبه و تصویر مرکز تجهیز شده	تجهیز مرکز امور هیئت علمی و تامین سامانه مورد نیاز و نیروی انسانی متناسب با نیازهای جدید	ایجاد مرکز یکپارچه امور هیات علمی مطابق دستورالعمل وزارت	بهبود فرایندهای جذب و	ارتقاء کمی و کیفی برنامه های مرکز امور هیات علمی
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور هیات علمی، جذب و نخبگان	ارتقاء نسبت استاد به دانشجو به ۱ به ۱۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۵	مکاتبات	مکاتبه و استعلام از دانشکده ها و پژوهشکده	نیازسنجی جهت تعیین هیات علمی مورد نیاز	بکارگیری اعضای هیات علمی مورد نیاز	
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور هیات علمی، جذب و نخبگان	۲۰٪ ارتقاء نسبت به وضعیت موجود	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۵	گزارش اجرای برنامه	تدوین و اجرای برنامه های رفاهی و فرهنگی ویژه اعضای هیات علمی	افزایش ماندگاری (اصلاح هرم) اعضای هیات علمی در دانشگاه	تقویت کمی و کیفی رفاهیات دانشگاه	
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور هیات علمی، جذب و نخبگان	۵۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۵	گزارش	بررسی میدانی از ظرفیت ها و امکانات رفاهی دانشگاه جهت بهره برداری بیشتر	کیفی رفاهیات دانشگاه	افزایش ماندگاری (اصلاح هرم) اعضای هیات علمی در دانشگاه	
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور هیات علمی، جذب و نخبگان	۳۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۵	مکاتبه و صورت جلسه	تشکیل کمیته رفاهی - فرهنگی و برگزاری جلسات	تقویت کمی و کیفی رفاهیات دانشگاه	افزایش ماندگاری (اصلاح هرم) اعضای هیات علمی در دانشگاه	

	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور هیات علمی، جذب و نخبگان	۲۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۵	گزارش اجرایی نمودن آئین نامه	تصویب و اجرائی نمودن آئین نامه تشویقی اعضای هیأت علمی		
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور هیات علمی، جذب و نخبگان	۲۰٪ ارتقاء نسبت به وضعیت موجود	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۵	مکاتبات و صورتجلسه	ایجاد عوامل انگیزشی جهت ورود پزشکان و اساتید جدید به استان		
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور هیات علمی، جذب و نخبگان	۲۰٪ ارتقاء نسبت به وضعیت موجود	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۵	صورتجلسه و گزارش اجرایی برنامه	اجرای برنامه های رفاهی و فرهنگی ویژه اعضای هیأت علمی		
	* (نیاز به بودجه ندارد)	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور هیات علمی، جذب و نخبگان	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۵	مستندات پیشنهادات و گزارش پیگیری ها	اخذ پیشنهادات و پیگیری مشکلات اعضای هیات علمی در خصوص امور رفاهی و فرهنگی	ایجاد انگیزه، نشاط و رضایتمندی اعضای هیأت علمی	
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور هیات علمی، جذب و نخبگان	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۵	مکاتبه، صورتجلسه و گزارش	انتخاب و تشویق اعضاء هیأت علمی ساعی و پاسخگو در دانشگاه		
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت آموزشی	امور هیات علمی، جذب و نخبگان	۱۰۰٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱۵	صورتجلسه و گزارش	تکریم اساتید، بازنشستگان و پیشکسوتان		

برنامه عملیاتی اختصاصی معاونت تحقیقات و فناوری

برنامه عملیاتی اختصاصی معاونت تحقیقات و فناوری در سال ۱۴۰۴

تأیید بودجه	مستول ارزیابی	مستول خود اظهاری	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد (اختصاصی)	هدف کلان
*	مستول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	شورای پژوهشی	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۹ ۰۴	۱/۰۷/۰۱ ۴۰۴	مکاتبات / صورتجلسه / شیوه نامه / ...	سیاست گذاری و حمایت از طرح های تحقیقاتی اثرگذار در سطح دانشگاه و مراکز تحقیقاتی	هدفمند نمودن تحقیقات (طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها)	افزایش تحقیقات کاربردی و اثرگذار در سطح دانشگاه و مراکز تحقیقاتی	پاسخگویی به نیازهای جامعه در عرصه سلامت
*	مستول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	کارشناس توسعه و ارزیابی تحقیقات	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۹ ۰۴	۱۴/۰۱/۱۶ ۰۴	مکاتبات / صورتجلسه / گزارش از سامانه پژوهشیار	ثبت اطلاعات مربوط به هزینه کرد اعتبارات ماده ۳۹، قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت در سامانه پژوهشیار			
*	مستول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	کارشناس توسعه و ارزیابی تحقیقات	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۹ ۰۴	۱/۰۴/۰۱ ۴۰۴	گزارش پیشرفت برنامه	پایش فعالیت سرباز نخبه های جذب شده			
*	مستول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	شورای پژوهشی	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۹ ۰۴	۱/۱۰/۰۱ ۴۰۴	صورتجلسه / نامه ابلاغ شیوه نامه / شیوه نامه بازنگری شده و ...	بازنگری شیوه نامه حمایت مالی از طرح های تحقیقاتی و فناورانه (گرت های پژوهش)			
*	مستول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	کارشناس ثبت	۱۰۰ درصد	۱۴۰/۱۲/۲۹ ۴	۱۴۰۴/۷/۱	لیست طرح ها و مقالات	بهره برداری از داده های برنامه های ثبت بیماری ها و مطالعات کوهورت در طرح های تحقیقاتی و مقالات			

برنامه عملیاتی اختصاصی معاونت تحقیقات و فناوری در سال ۱۴۰۴

هدف کلان	هدف خرد (اختصاصی)	برنامه (راهبرد)	فعالیت اصلی	نشانگر (مستندات)	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ خاتمه فعالیت	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	مسئول خود اظهاری	مسئول ارزیابی	تأیید بودجه	
										ندارد	دارد
	افزایش کاربردپذیری طرح های تحقیقاتی مبتنی بر شاخص های ترجمان دانش	توسعه، نظارت و مدیریت ترجمان دانش در سطح دانشگاه	شناسایی طرح های تحقیقاتی دارای قابلیت ترجمان دانش در راستای کلیه فعالیت های حیطة ترجمان (شامل تولید اقلام رسانه ای، به روز رسانی زیر سایت، برگزاری دوره های توانمندسازی و ...)	نامه، صورتجلسه، خروجی از سایت، لینک اخبار ، عکس و ...	۱۴/۱/۱۶ ۰۴	۱۴/۱۲/۲۹ ۰۴	۱۰۰ درصد	کارشناس ترجمان دانش	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	*	
		راه اندازی شبکه اجتماعی در کتابخانه ها	طراحی و ساخت کانال کتابخانه در شبکه های اجتماعی، اطلاع رسانی ، تولید محتوا، به روز رسانی محتوا و اخبار کتابخانه و پایگاه های اطلاعاتی برای کاربران	خروجی از شبکه های مجازی مورد نظر	۱/۰۲/۰۱ ۴۰۴	۱۴/۱۲/۳۰ ۰۴	۱۰۰ درصد	کتابخانه مرکزی	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	*	
پاسخگویی به نیازهای جامعه در عرصه سلامت	افزایش کارایی و اثربخشی دسترسی به منابع علمی و تخصصی	به کارگیری تدابیر امنیتی در کتابخانه مرکزی	خرید و نصب دوربین مدار بسته و تگ آر اف ای دی در بخش مخزن و پایان نامه	کلیه مستندات در راستای انجام فعالیت های منجر به نتیجه شامل نامه، صورتجلسه، تامین اعتبار، چک لیست ، عکس از تجهیزات نصب شده، خروجی از نرم افزار و تجهیزات در حال استفاده و ...	۱۴۰/۲/۱ ۴	۱۴/۱۲/۲۹ ۰۴	۱۰۰ درصد	کتابخانه مرکزی	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	*	
		تألیف دستنامه آموزشی مبنی بر تسریع فرآیند آموزشی کتابداران	نگارش سه فصل از دستنامه آموزشی (به شکل چاپی یا الکترونیک)	مستندات مربوط به نگارش فصول مختلف دستنامه شامل فایل دستنامه تهیه شده، صورتجلسه و ...	۱/۰۱/۲۰ ۴۰۴	۱۴/۱۲/۲۹ ۰۴	۱۰۰ درصد	کتابخانه مرکزی	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	*	

برنامه عملیاتی اختصاصی معاونت تحقیقات و فناوری در سال ۱۴۰۴

تأیید بودجه	مستول ارزیابی	مستول خود اظهاری	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد (اختصاصی)	هدف کلان
								جدیدالورود در جهت یکدستی کار کتابخانه		
*	مستول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	دفتر ارتباط با صنعت	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۹ ۰۴	۱/۰۲/۰۱ ۴۰۴	نامه، صورتجلسه، عکس، فرم امضاء حاضرین و ...	برگزاری جلسات هم اندیشی با حضور صاحبان صنایع و سازمان ها با هدف نیازسنجی و اولویت سنجی آموزشی، پژوهشی و عقد تفاهم نامه	تقویت تعاملات دانشگاه با صنایع مختلف و سازمان های هدف حمایت های تشویقی مبتنی بر حل مسئله	توسعه ارتباطات علمی و فناوری دانشگاه با صنایع، جامعه و مراجع علمی	پاسخگویی به نیازهای جامعه در عرصه سلامت
*	مستول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۹ ۰۴	۱/۰۴/۰۱ ۴۰۴	نامه، صورتجلسه، عکس، فرم امضاء حاضرین و ...	برگزاری ژورنال کلاب های دانشجویی، مدارس و کارگاههای توانمند سازی پژوهشی و فناورانه	تربیت محققان/ فناوران دانشجو	توسعه تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشگاه	پاسخگویی به نیازهای جامعه در عرصه سلامت
*	مستول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۹ ۰۴	۱۴۰/۴/۱ ۴	نامه، صورتجلسه، عکس و ...	فراخوانهای فصلی پژوهشگران برتر بند "ک" آیین نامه استعدادهای درخشان و کسب پژوهشگران برجسته کشوری بند ک			
*	مستول برنامه ریزی معاونت	کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۹ ۰۴	۱۴۰/۲/۱ ۴	نامه، صورتجلسه، عکس، فرم امضاء حاضرین و ...	برگزاری رویداد ایده شو/استارت آپ، مدارس /کارگاههای توانمند سازی مالکیت فکری و فناوری			

برنامه عملیاتی اختصاصی معاونت تحقیقات و فناوری در سال ۱۴۰۴

تأیید بودجه		مستول ارزیابی	مستول خود اظهاری	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد (اختصاصی)	هدف کلان
ندارد	دارد										
		تحقیقات و فناوری									
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	اداره علم سنجی	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۹ ۰۴	۱۴۰/۱/۱ ۴	سامانه Eprints، مخزن سازمانی دانش	جستجو، بازیابی، بررسی همپوشانی، یکپارچه سازی و ثبت کلیه مقالات دانشگاه در سامانه مخزن سازمانی دانش (e- prints)	نظارت، ارزیابی و مدیریت مقالات در سطح دانشگاه	ارتقای سطح کمی و کیفی علم سنجی در دانشگاه	پاسخگویی به نیازهای جامعه در عرصه سلامت
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	اداره علم سنجی	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۹ ۰۴	۱/۰۱/۰۱ ۴۰۴	خروجی از سامانه های Isid و علم سنجی اعضای هیأت علمی	پایش، ثبت و مدیریت مقالات PubMed دانشگاه			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	اداره علم سنجی	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۹ ۰۴	۱۴/۱/۰۱ ۰۴	سامانه علم سنجی اعضای هیأت علمی و اسکوپوس	ادغام پروفایل و مقالات Scopus اعضای هیئت علمی در نمایه استنادی Scopus و به روز رسانی آن در سامانه ISID			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	اداره علم سنجی	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۹ ۰۴	۱۴/۰۱/۱ ۰۴	علم سنجی اعضای هیأت علمی و گوگل اسکولار	به روزرسانی و تأیید اعتبار پروفایل Google scholar اعضا هیئت علمی			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	اداره علم سنجی	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۹ ۰۴	۱/۰۱/۰۱ ۴۰۴	سامانه کارنامه پژوهشی اعضای هیأت علمی	اعتبارسنجی مقالات سامانه کارنامه علم سنجی اعضا هیئت علمی			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	اداره علم سنجی	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۹ ۰۴	۱/۰۱/۰۱ ۴۰۴	سامانه کارنامه پژوهشی اعضای هیأت علمی	اعتبارسنجی مقالات سامانه کارنامه علم سنجی اعضا هیئت علمی			

برنامه عملیاتی اختصاصی معاونت تحقیقات و فناوری در سال ۱۴۰۴

تأیید بودجه	مستئول ارزیابی	مستئول خود اظهاری	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانیگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد (اختصاصی)	هدف کلان
	*	مستئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	اداره علم سنجی	۱۰۰ درصد	۱۴/۰۶/۳۱ ۰۴	۱/۰۲/۰۱ ۴۰۴	دعوتنامه، صورتجلسه، مکاتبات ابلاغ شیوه نامه، فایل شیوه نامه	برگزاری جلسه و تدوین شیوه نامه انتخاب پژوهشگران و فناوران برتر	انتخاب پژوهشگران برتر در راستای ترغیب و تشویق محققین دانشگاه	
	*	مستئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	اداره علم سنجی	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۰/۳۰ ۰۴	۱/۰۷/۰۱ ۴۰۴	صورتجلسه، نامه، شیوه نامه و آئین نامه های مرتبط، فرم غربالگری، فرم امتیازدهی، اسامی برگزیدگان، درخواست کارشناسان، سامانه اسکوپوس، سامانه ایسید، مصوبه شورای پژوهشی	انتخاب پژوهشگران برتر هیات علمی در سطح استانی و دانشگاهی، مقالات برتر و اثرگذار، پژوهشگر جوان برتر و کارشناسان برتر		
	*	مستئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	اداره علم سنجی	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۹ ۰۴	۱/۰۱/۰۱ ۴۰۴	خروجی سامانه پژوهشیار، مکاتبات، فرم اکسل پاداش مقالات، سند مالی	محاسبه حق تحقیق مقالات در سامانه پژوهشیار	اطلاع رسانی و محاسبه حق تحقیق جهت حمایت از فعالیتهای پژوهشگران دانشگاه	
	*	مستئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	اداره علم سنجی	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۹ ۰۴	۱/۰۱/۰۱ ۴۰۴	معرفی مدرس، پوستر، لیست شرکت کنندگان، مکاتبات	برگزاری دوره های آموزشی تخصصی علم سنجی و منابع اطلاعاتی جهت توانمند سازی اعضای هیئت علمی، پژوهشگران و دانشجویان	ارتقا سطح سواد اطلاعاتی پژوهشگران دانشگاه	

برنامه عملیاتی اختصاصی معاونت تحقیقات و فناوری در سال ۱۴۰۴

تأیید بودجه	مستول ارزیابی	مستول خود اظهاری	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد (اختصاصی)	هدف کلان
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	اداره علم سنجی	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۹ ۰۴	۱/۰۱/۰۱ ۴۰۴	ایمیل های دریافتی و ارسالی	ارائه خدمات مشاوره اطلاعاتی به اعضای هیئت علمی، پرسنل و دانشجویان		
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	کارشناسان مرکز رشد	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۷ ۰۴	۱۴۰/۲/۱ ۴	نامه، صورتجلسه، پوستر، لیست شرکت کنندگان، گواهی شرکت در دوره، دعوتنامه مدرس و ...	برگزاری کارگاه های آموزشی برای محققان و فناوران دانشگاه	توسعه زیست بوم فناوری و کارآفرینی در دانشگاه	توسعه فناوری و کارآفرینی
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	مرکز رشد	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۷ ۰۴	۱۴/۱/۲۰ ۰۴	تکمیل و به روزرسانی سایت مرکز رشد فناوری سلامت	ترویج فرهنگ کارآفرینی و فناوری		
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	مرکز رشد	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۷ ۰۴	۱۴/۱/۲۰ ۰۴	صورتجلسه/ نامه	برگزاری جلسات دوره ای با دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی		
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	مرکز رشد	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۷ ۰۴	۱۴/۱/۲۰ ۰۴	نامه، صورتجلسه، خروجی نرم افزارهای مالی، سند و ...	انجام حمایت مالی از طرح های فناورانه		
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	کارشناسان مرکز رشد	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۷ ۰۴	۱۴/۱/۲۰ ۰۴	مصوبات، صورتجلسه، نامه	افزایش تجاری سازی و فروش محصولات و		
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	کارشناسان مرکز رشد	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۷ ۰۴	۱۴/۱/۲۰ ۰۴				

برنامه عملیاتی اختصاصی معاونت تحقیقات و فناوری در سال ۱۴۰۴

تأیید بودجه	مستول ارزیابی	مستول خود اظهاری	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد (اختصاصی)	هدف کلان
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	کارشناسان مرکز رشد	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۷ ۰۴	۱۴/۱/۲۰ ۰۴	نام، صورتجلسه، گزارش، عکس و ...	افزایش تعداد محصولات نمایشگاه مجازی محصولات فناورانه	خدمات واحدهای فناور	
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	کارشناسان مرکز رشد	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۷ ۰۴	۱۴/۱/۲۰ ۰۴	نام، صورتجلسه، قرارداد و ...	انعقاد قرارداد روبالتهی با واحدهای فناور		
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	کارشناسان مرکز رشد	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۷ ۰۴	۱۴/۱/۲۰ ۰۴	نام، صورتجلسه، پوستر، عکس و ...	شرکت در فن بازارها، جشنواره ها و نمایشگاه ها		
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	کارشناس مسئول بین المللی سازی	۱۰۰ درصد	۱۴۰۴/۶/۳۱	۱۴۰۴/۱/۱	مصوبه ، نامه، صورتجلسه	تقویت همکاری های بین المللی	بین المللی سازی حوزه پژوهش و فناوری	ارتقای کارایی و اثربخشی تحقیقات و پژوهش با تاکید بر دستیابی به مرجعیت علمی و فناوری در منطقه
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	کارشناس سایت انگلیسی	۱۰۰ درصد	۱۴۰۴/۶/۳۱	۱۴۰۴/۴/۱	تصویر از سایت جدید	بهبود وضعیت مشاهده پذیری سایت انگلیسی دانشگاه		
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	کارشناس نظام های رتبه بندی	۱۰۰ درصد	۱۴۰/۱۲/۲۹ ۴	۱۴۰۴/۱/۱	خروجی از سامانه های مورد نظر	نگهداشت جایگاه دانشگاه در نظام رتبه بندی بین المللی تایمز		

برنامه عملیاتی اختصاصی معاونت تحقیقات و فناوری در سال ۱۴۰۴

هدف کلان	هدف خرد (اختصاصی)	برنامه (راهبرد)	فعالیت اصلی	نشانیگر (مستندات)	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ خاتمه فعالیت	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	مسئول خود اظهاری	مسئول ارزیابی	تأیید بودجه	
										دارد	ندارد
		ارتقای جایگاه وبومتریکس جهانی	بهینه سازی صفحات وب سایت انگلیسی برای موتورهای جستجوگر	خروجی از سامانه های مورد نظر	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰/۱۲/۲۹ ۴	۱۰۰ درصد	کارشناس وبومتریکس	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	*	
	ارتقای کیفی نشریات علمی پژوهشی دانشگاه	افزایش تعداد مجلات نمایه شده در نمایه های نوع ۱ و ۲ به منظور افزایش ضریب تاثیر محققین دانشگاه	استانداردسازی نشریات بر اساس دستورالعمل های سال ۲۰۲۵ نمایه نامه های نوع ۱ و ۲	تصوی راز صفحات مورد نظر در سایت های مجلات	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۶/۳۱	۱۰۰ درصد	عوامل اجرایی و سردبیران مجلات	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	*	
ارتقای کارایی و اثربخشی تحقیقات و پژوهش با تاکید بر دستیابی به مرجعیت علمی و فناوری در منطقه	افزایش تعداد کتب منتشره با ناشرین معتبر بین المللی	انتشار حداقل ۱ کتاب یا فصل با همکاری ناشران معتبر بین المللی	سیاستگزاری در راستای حمایت مالی و معنوی از مولفین دارای کتاب با ناشران معتبر بین المللی	نامه، پوستر، کتاب منتشر شده	۱۴/۰۷/۰۱ ۰۴	۱۴۰/۱۲/۲۹ ۴	۱۰۰ درصد	کارشناس کتب و انتشارات	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	*	
				صورتجلسه، نامه	۱/۰۷/۰۱ ۴۰۴	۱۴/۱۲/۲۹ ۰۴	۱۰۰ درصد	کارشناس کتب و انتشارات	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	*	

برنامه عملیاتی اختصاصی معاونت تحقیقات و فناوری در سال ۱۴۰۴

تأیید بودجه		مسئول ارزیابی	مسئول خود اظهاری	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	نشانگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد (اختصاصی)	هدف کلان
ندارد	دارد										
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	کارگروه اخلاق در پژوهش	۱۰۰ درصد	۱۴/۱۲/۲۹ ۰۴	۱۴/۱/۲۰ ۰۴	پیامک و پوستر	اطلاع رسانی آئین نامه ها، دستورالعمل ها و بخشنامه ها از طریق پیام های آموزشی اخلاق در پژوهش	توانمند سازی اعضای هیات علمی، دانشجویان و پژوهشگران در زمینه اخلاق در پژوهش	اعتلای اخلاق در پژوهش دانشگاه	ارتقای کارایی و اثربخشی تحقیقات و پژوهش با تاکید بر دستیابی به مرجعیت علمی و فناوری در منطقه
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت تحقیقات و فناوری	کارگروه اخلاق در پژوهش	۱۰۰ درصد	۱۴۰/۶/۳۱ ۴	۱۴۰/۴/۱ ۴	نامه / صورتجلسه و مصوبه کارگروه اخلاق	اعلام فراخوان جهت حمایت مادی/معنوی از طرح های تحقیقاتی با موضوع استفاده از هوش مصنوعی جهت ارتقای سطح اخلاق در پژوهش دانشگاه	حمایت از پژوهش های بنیادی- کاربردی مرتبط با اخلاق در پژوهش		

برنامه عملیاتی اختصاصی معاونت غذا و دارو

برنامه ی عملیاتی اختصاصی معاونت غذا و دارو سال ۱۴۰۴

تأیید بودجه		مسئول پایش	مسئول اجرایی	تاریخ خاتمه فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	هدف گذاری کمی تا پایان دوره	نشانهگر (مستندات)	فعالیت اصلی	برنامه (راهبرد)	هدف خرد (اختصاصی)	هدف کلان
ندارد	دارد										
	*	واحد برنامه	اداره دارو	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	افزایش ۱۰٪	تعداد بازرسی	نظارت و بازرسی موسسات تولیدی- توزیعی-داروخانه-بیمارستان	نظارت و بازرسی	۱-مدیریت تأمین و تدارک فرآورده های سلامت محور	۱. تسهیل دسترسی عادلانه به خدمات بهینه سلامت (دارو- غذا- تجهیزات- آرایشی بهداشتی- مکمل- شیرخشک)
		مسئول برنامه ریزی معاونت غذا و دارو	اداره غذا	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	افزایش ۱۰٪	گزارش نمونه برداری و آزمون محصولات فایل اکسل	نظارت و بازرسی موسسات تولیدی و عرضه غذا			
	*		اداره طبیعی سنتی مکمل	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	افزایش ۱۰٪	تعداد بازرسی	نظارت و بازرسی تولیدکنندگان و توزیع کنندگان، داروخانه، اصناف شیرخشک و مکمل های غذایی و ورزشی			
			اداره تجهیزات پزشکی	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	افزایش ۵٪	تعداد بازرسی تعداد فاکتورها و اسناد بررسی شده	نظارت و بازرسی تولیدکننده تجهیزات پزشکی، اصناف، بیمارستان			
			اداره غذا	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	افزایش ۱۰٪	فایل اکسل پیوست ۸-۶، و گزارش نمونه برداری	نظارت و بازرسی تولیدکننده و عرضه کننده آرایشی-بهداشتی			

		روابط عمومی	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	افزایش ۲۰٪	تعداد برنامه رادیویی و تلویزیونی و جلسات در مدارس	نظارت و بازرسی آحاد جامعه و اصناف از طریق رسانه های گروهی و فضای مجازی		
		مسئول برنامه ریزی معاونت غذا و دارو *	واحد آموزش و اداره دارو و غذا	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	اعزایش ۱۰٪	تعداد جلسات آموزشی ماهانه	-آموزش شاغلین حوزه سلامت: مسئولین فنی شرکت های تولید غذا، مسئولین فنی داروخانه و تکنسین ها، مسئولین فنی شرکت های توزیعی	آموزش	۲-ارتقا سطح سواد سلامت
			اداره دارو	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	کاهش ۱۰٪	میزان تجویز داروی پرمصرف امسال/سال قبل	آموزش تجویز و مصرف منطقی داروها		
			اداره دارو	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	افزایش ۳۰٪	تعداد اطلاعیه های اعلان شده	اطلاع رسانی به اصناف و مسئولین فنی	رصد فضای مجازی	۳.استفاده از فناوری های نوین
			اداره طبیعی سنتی مکمل	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	افزایش ۱۰٪	تعداد کارگاه برگزار شده در سال	کارگاه آموزشی هوش مصنوعی	هوشمندسازی فرآیندها	

			اداره دارو	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	۵۰٪	تعداد داروی سهمیه فروش رفته در هر شهرستان/تعداد داروی توزیع شده کل از آن نوع	نظارت بر شرکت های توزیعی و داروخانه ها با سامانه TTAC	مدیریت توزیع دارو های خاص و سهمیه بندی شده	۴. ارتقاء رضایتمندی و دسترسی عادلانه به خدمات و فرآورده های سلامت محور	
	* مسئول برنامه ریزی معاونت غذا و دارو	* اداره آزمایشگاه	اداره آزمایشگاه	۱۴۰۴/۱۱/۳۰	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	افزایش ۲۰٪	تعداد فیش صادر شده از انبار در سال	تامین اعتبار از دانشگاه	تأمین دسته گاه های مورد نیاز/ راه اندازی دستگاه آب مقطر گیری، ترازو، Ph متر، کوره	۱. بروزرسانی دسته گاه ها و فرآیندها	۲. ارتقای سطح کمی و کیفی کالاهای سلامت محور (غذا، دارو، مکمل، شیرخشک، فرآورده های طبیعی، سنتی، فرآورده های آرایشی - بهداشتی، تجهیزات پزشکی)
				۱۴۰۴/۱۱/۳۰	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	افزایش ۳۰٪	تعداد SOP های بروز رسانی شده در سال	حضور و اظهار نظر کارشناسی در جلسات اداره استاندارد	تدوین SOP های جدید		
				اداره تجهیزات پزشکی	۱۴۰۴/۱۱/۳۰	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۴۰٪	میزان هزینه برای هاجر/هزینه کل در نظر گرفته شده تجهیزات	تهیه تجهیزات ساختمان الحاقی بیمارستان هاجر	نگهداشت، نوسازی و استقرار تولید تجهیزات پزشکی و نظام جامع ارزیابی	
	* اداره تجهیزات پزشکی	۱۴۰۴/۱۱/۳۰	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۳۰٪	میزان هزینه /هزینه کل در نظر گرفته شده	تعویض دستگاه های CT اسکن بیمارستان کاشانی سیدالشهدا و ولیعصر					
		اداره تجهیزات پزشکی	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۲/۰۱			-استقرار مدیریت نگهداشت دستگاه های پزشکی در مرکز کاشانی				

			اداره تجهیزات پزشکی	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۲/۰۱			افزایش بازرسی از شرکت های توزیع کننده تجهیزات پزشکی به میزان ۲ تا ۳ مرتبه در سال	۲- رساندن هزینه نگهداشت دستگاه های پزشکی به میزان ۱٪ ارزش کل تجهیزات پزشکی		
			اداره تجهیزات پزشکی	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۲/۰۱			بازدید از اصناف تجهیزات پزشکی به میزان ۲ تا ۳ مرتبه در سال			
			اداره تجهیزات پزشکی	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۲/۰۱			افزایش صدور و تمدید پروانه			
								یک دوره آموزش تداخلات گیاهان دارویی- داروهای شیمیایی، یک دوره آموزش GDP، GMP، GSP با همکاری انجمن داروسازان	دوره آموزش مدون ویژه گروههای پزشکی و مسئولین فنی، دوره آشنایی با GMP، GDP، GSP	۳. آموزش	
		*	مسئول برنامه ریزی معاونت غذا و دارو	۱۴۰۴/۱۰/۰۱	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	افزایش ۱۰٪	تعداد گشت مشترک در ماه	داروخانه، آرایشی-بهداشتی، اصناف	گشت های مشترک با سایر سازمانها	۴. مبارزه با قاچاق	
		*	اداره دارو - اداره طبیبی سنتی مکمل دارو	۱۴۰۴/۱۱/۳۰	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	افزایش ۲۰٪	تعداد نامه ارسال شده به اصناف و مراکز بیماران خاص	اطلاعات اصناف (عطاری ها و باشگاههای ورزشی، اطلاعات بیماران خاص استان، بیماران متابولیک استان)	جمع آوری اطلاعات متمرکز استان و شهرستان از مراکز ذیربط	۱- دسترسی به بانک اطلاعات موسسات تحت پوشش و نظارت	۳. هوشمندسازی فعالیت های سلامت محور و افزایش بهره وری در راستای افزایش رضایت مشتریان و کارمندان

			اداره دارو	۱۴۰۴/۱۰/۰۱	۱۴۰۴/۳/۱	افزایش ۳۰٪	تعداد نامه بروزرسانی فرآیندها	بازبینی فرآیند درخواست تا تحويل شیر خشک رژیمی	افزایش گزینه های مورد نیاز و حذف برخی مراحل بی فایده برای تسریع روندها	۲-بازنگری فرآیندهای تعریف شده در هر حوزه در TTAC	
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت غذا و دارو	اداره طبیعی سنتی با همکاری واحد فناوری اطلاعات	۱۴۰۴/۱۰/۰۱	۱۴۰۴/۳/۱	دو دوره برنامه	تعداد برنامه	پرسنل معاونت غذا و دارو و واحدهای تابعه	برگزاری کارگاه هوش مصنوعی بر حسب نیاز واحدها یک بار در سال	۳-تمرکز بر آموزش هوش مصنوعی در جهت طراحی و تسریع فرآیندهای جدید	

برنامه عملیاتی اختصاصی معاونت فرهنگی و امور دانشجویی

لیست برنامه عملیاتی اختصاصی معاونت فرهنگی و امور دانشجویی در سال ۱۴۰۴

هدف کلان	هدف خرد (اختصاصی)	برنامه (راهبرد)	فعالیت اصلی	(مستندات)	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ خاتمه فعالیت	هدف گذاری کمی	مسئول اجرا	مسئول پایش	تأیید بودجه	
										دارد	ندارد
توسعه بستر خدماتی و رفاهی دانشجویان دانشگاه	توسعه ۱۰ درصدی بستر الکترونیک فرآیندها (راه اندازی سامانه الکترونیکی اسکان)	اختصاص اعتبار	تأمین اعتبار و تهیه پیش نویس قرارداد	صورتجلسه و پیش نویس	۲۰/۰۲/۱۴۰۴	۲۰/۰۴/۱۴۰۴	۱۰۰	مدیریت دانشجویی	مسئول برنامه ریزی معاونت دانشجویی و فرهنگی	*	
			انعقاد قرارداد	نسخه قرارداد	۲۱/۰۴/۱۴۰۴	۳۱/۰۴/۱۴۰۴	۱۰۰				
			خریداری سامانه	فاکتور خرید	۰۱/۰۵/۱۴۰۴	۲۹/۰۹/۱۴۰۴	۱۰۰				
			نصب و راه اندازی سامانه	عکس و نمونه گزارش	۰۱/۱۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۱۰۰				
توسعه ۱۰ درصدی بستر الکترونیک فرآیندها (راه اندازی سامانه الکترونیکی هوشمندسازی سامانه اتوماسیون تغذیه)	توسعه ۱۰ درصدی بستر الکترونیک فرآیندها (راه اندازی سامانه الکترونیکی هوشمندسازی سامانه اتوماسیون تغذیه)	اختصاص اعتبار	تأمین اعتبار و تهیه پیش نویس قرارداد	صورتجلسه و پیش نویس	۰۱/۰۲/۱۴۰۴	۳۱/۰۴/۱۴۰۴	۱۰۰	مدیریت دانشجویی	مسئول برنامه ریزی معاونت دانشجویی و فرهنگی	*	
			انعقاد قرارداد	نسخه قرارداد	۰۱/۰۵/۱۴۰۴	۳۱/۰۶/۱۴۰۴	۱۰۰				
			خریداری سامانه	فاکتور خرید	۰۱/۰۷/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۱۰۰				
			نصب و راه اندازی سامانه	عکس و نمونه گزارش	۰۱/۱۰/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۱۰۰				
بهبود زیر ساخت های ورزشی	ارتقا ۲۵ درصدی ساخت خوابگاه ورزشی	تغییر کاربری بخشی از فضای سالن ورزشی	طرح در شورای ورزش و اخذ مجوز	صورتجلسه	۰۱/۰۲/۱۴۰۴	۳۱/۰۴/۱۴۰۴	۱۰۰	اداره تربیت بدنی	مسئول برنامه ریزی معاونت دانشجویی و فرهنگی	*	
			شروع تعمیرات	عکس و فاکتور تجهیزات	۰۱/۰۵/۱۴۰۴	۰۱/۰۷/۱۴۰۴	۱۰۰				
	ارتقاء ۱۰ درصدی کیفیت سیستم صوت		تصویب در شورای فرهنگی دانشگاه	صورتجلسه شورای فرهنگی	۰۱/۰۲/۱۴۰۳	۳۱/۰۳/۱۴۰۴	۱۰۰	مدیریت فرهنگی	مسئول برنامه ریزی	"	

		معاونت دانشجویی و فرهنگی		۱۰۰	۳۱/۰۶/۱۴۰۴	۰۱/۰۴/۱۴۰۴	صور تجلسه مفدا	نیاز سنجی تجهیزات مورد نیاز	تجهیز سیستم صوت معاننت (در فاز یک)	برگزاری برنامه های فرهنگی در مجتمعه رحمتیه	ترویج برنامه های تبلیغی و مناسبتی و ارتقاء سطح اطلاع رسانی
				۱۰۰	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۷/۱۴۰۴	فاکتور	تهیه و خریداری بخشی از تجهیزات			
				۱۰۰	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۰۱/۱۰/۱۴۰۴	عکس	اجرا و تجهیز			
	*	مسئول برنامه ریزی معاونت دانشجویی و فرهنگی	مدیریت فرهنگی	۱۰۰	۳۱/۰۳/۱۴۰۴	۰۱/۰۲/۱۴۰۳	صور تجلسه	تصویب در شورای فرهنگی دانشگاه	تجهیز واحد مفدا فاز اول خرید سیستم کامپیوتر پیشرفته ، میکروفن)	ارتقاء ۱۰ درصدی کیفیت برگزاری برنامه های فرهنگی در مجتمعه رحمتیه	
				۱۰۰	۳۱/۰۶/۱۴۰۴	۰۱/۰۴/۱۴۰۴	فاکتور خرید	خرید بخشی از تجهیزات			